



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Cristesti, nr.678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro

Nr.7235 / 27.11.2020

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Cap. 1 Informații generale

Denumirea autorității contractante: **Comuna Cristești**

Adresa poștală : str. Principală nr. 678, loc. Cristești, jud. Mureș, România
Punct(e) de contact: Janosi Maria, Telefon: 0265-326112, int. 17, Email: cristesti@cjmures.ro, Fax: 0265 – 326842.

Cap. 2 Obiectul solicitării de ofertă

Serviciile de curățenie ce urmează a se efectua la birourile și spațiile comune de la sediul primăriei comunei Cristesti, cu asigurarea personalului corespunzător, cu materiale necesare igienei personale (prosoape de hârtie, mijloce de ștergere a mâinilor după spălare, săpun lichid, hârtie igienică) și a materialelor necesare curățeniei (aspiratoare, utilaj pentru spălarea suprafețelor, măști, perii, detergenți, săpun lichid, etc.), pentru o suprafață de 730 mp.

Oferta se va calcula pentru prestare servicii de curățenie pentru 1 persoană, 4ore/zi

Calculul valorii totale se va face:

- Pentru abonament lunar (X lei fără TVA) x 12 luni
- Preț pentru curățenie generală (X lei fără TVA) x 2 ocazii/an

1. Principalele caracteristici tehnice ale spațiilor

Spațiile care urmează a fi curățate și igienizate sunt prevăzute cu pardoseli de gresie și parchet laminat. Suprafața totală este de 730 mp. Destinațiile spațiilor sunt următoarele:

- 3 spații sanitare/toalete
- 3 holuri / 2 casa scării
- 2 săli de ședință
- 1 sală pentru căsătorii
- 12 spații de birouri

Serviciile de curățenie zilnice și săptămânale vor cuprinde:

În spațiile de birouri:

- Aspirarea suprafețelor
- Spălarea pardoselii din parchet/gresie
- Golirea și igienizarea coșurilor de gunoi și evacuarea gunoierului
- Ștergerea de praf a suprafețelor mobilei și o dată pe săptămână ștergerea prizelor și comutatoarelor.
- Ștergerea de praf a pervazelor, radiatoarelor și a obiectelor în săli și o dată pe săptămână spălarea acestora.

Culoare, depozite, scări și holuri

- Cel puțin de două ori pe săptămână aspirarea suprafețelor

- Ștergerea de praf a suprafețelor libere
- Ștergerea de praf a pervazelor, radiatoarelor,
- Curățirea geamurilor de la ușa principală de acces săptămânal
- Golirea coșurilor de gunoi și evacuarea gunoiului

Grupuri sanitare:

- Spălarea și dezinfectarea pardoselilor
- Spălarea exterioară, perierea interioară, clătirea și dezinfectarea WC-urilor și pisoarelor – deodorizante anticalcar
- Ștergerea capacelor și colacelor de la WC-uri
- Spălarea chiuvetelor, a dozatoarelor de săpun și a polițelor
- Spălarea și dezinfectarea săptămânală suprafețelor faianțate
- Ștergerea oglinzilor
- Ștergerea ușilor și comutatoarelor electrice
- Golirea coșurilor de gunoi și evacuarea gunoiului

Spații exterioare:

- Curățirea scării de la intrare (inclusiv eliminarea zăpezii și a gheții)
- Golirea și ștergerea scrumierelor
- Măturarea pervazelor exterioare și a glafurilor
- Măturarea trotuarelor adiacente

Serviciile de curățenie lunară cuprind:

În spațiile de birouri, holuri, scări și depozite:

- Spălarea ușilor
- Curățirea suprafețelor verticale a mobilei
- Îndepărtarea pânzelor de păianjen
- Curățirea comutatoarelor și prizelor
- Spălarea pervazelor, radiatoarelor

Serviciile de curățenie generală (de două ori anual):

- Spălarea interioară și exterioară a geamurilor
- Curățirea cutiilor de hidranți
- Dezinfectarea tuturor recipientilor de gunoi
- Curățirea suprafețelor de piele
- Curățirea corpurilor de iluminat
- Spălarea și dezinfectarea gresiei

2. Cerințe specifice

Se interzice atingerea, ștergerea de praf, spălarea, mutarea sau orice altă intervenție la calculatoare, echipamente de comunicații, de multiplicare, imprimante, la echipamentele, instalațiile și terminalele sistemelor de securitate și alarmare în caz de incendiu, la orice echipamente electrice cu excepția lămpilor de birou și a cafetierelor.

În cazul în care unele servicii oferite de executant presupun utilizarea de echipamente de protecție speciale sau impun unele proceduri specifice din punct de vedere a protecției muncii, securității în exploatare sau orice altă măsură specială ce derivă din natura spațiului în care se desfășoară activitatea, sau din natura materialelor și/sau echipamentelor din spațiul respectiv, beneficiarul este obligat să înștiințeze executantul despre existența acestor condiții sau măsuri speciale, să asigure echipamentul de protecție adecvat și să instruiască personalul executantului privind măsurile specifice ce se impun.

Executantul este obligat să respecte întocmai toate regulile și reglementările de protecția muncii, PSI și protecția bunurilor și **confidențialitatea privind informațiile pe care le pot obține** în instituția beneficiară. Instrucțiunile specifice în acest sens se asigură de către beneficiar.

Beneficiarul asigură gratuit curentul electric, apa rece, apa caldă, plata celorlalte utilități, care se consumă cu ocazia efectuării serviciilor contractate. Beneficiarul asigură gratuit spațiile necesare pentru vestiare, precum și cele necesare depozitării materialelor și ustensilelor necesare în procesul de curățenie.

Executantul, sau reprezentantul acestuia au obligația de a controla periodic (dar nu mai puțin de o dată pe săptămână) calitatea lucrărilor efectuate.

3. Cerințe tehnice:

1. Serviciile vor fi prestate cu personal calificat, apt din punct de vedere medical și angajat cu forme legale pentru toată durata prestării serviciului. Beneficiarul își rezervă dreptul să controleze formele legale de angajare a personalului care execută serviciul.
2. Toate materialele și substanțele folosite trebuie să corespundă cerințelor legale de punere pe piață și să fie disponibile Fișele de securitate.
3. WC-urile se vor curăța cu pastă de curățare neabrazivă și detartrant și se vor dezinfecta cu soluții adecvate. Colacul de WC se va șterge cu detergent anionic. Obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic prin procedee chimice și/sau mecanice, după caz.
4. Pentru suprafețele vitrate: ofertantul trebuie să asigure curățarea geamurilor, ramelor și feroneriei, să nu lase urme sau ceață, să nu dăuneze sănătății și mediului înconjurător, să fie parfumate, să ofere luciu și să nu producă stări alergice.
5. Soluțiile pentru mobilier trebuie să fie universale, să nu lase urme, să fie antibacteriene, să nu dăuneze sănătății și mediului înconjurător, să fie antistatice, să fie parfumate, să ofere luciu și să nu producă stări alergice.
6. Pentru grupuri sanitare și holuri: se va folosi detergent sanitar cu acțiune rapidă, miros plăcut și cu efect de durată, folosit pentru îndepărtarea rapidă a depunerilor de calcar și a murdăriilor. Se va avea în vedere ca produsul să poată produce o peliculă de protecție împotriva apei cu rol de reducere a adeziunii calcarului și a murdăriei și, în același timp, să protejeze părțile cromate. Detergentul sanitar trebuie să se preteze la aplicarea pe suprafețe și obiecte rezistente la acizi și apă, din zonele sanitare (faianță, gresie, chiuvete, vase WC din porțelan și inox).
7. Transportul materialelor și a echipamentelor intră în sarcina prestatorului.
8. Prestatorul are obligația de a asigura pe toată perioada derulării contractului, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă sau a concediilor medicale, același număr de salariați implicați în activitatea de curățenie.
9. Curățenia spațiilor cu destinație specială (săli echipamente de calcul, săli echipamente electrice, casierie, arhivă, magazie, etc) se va efectua stabilindu-se de comun acord cu beneficiarul durata și condițiile de execuție și de protecție necesare.
10. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Protecția muncii (instrucțiunile) cade în sarcina prestatorului
11. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la sănătatea și securitatea în muncă și ISU pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.
13. Personalul va purta echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună), ce va fi asigurat de către prestator.
14. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelare 112) și la tehnica de calcul;
15. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate
16. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului dacă, în urma desfășurării activității, se constată că programul de lucru specificat în Caietul de sarcini nu este cel adecvat.
17. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale

4. Cerințe de decontare:

1. Factura va fi întocmită pentru serviciile prestate în luna anterioară și va fi însoțită de un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor, semnat de ambele părți
2. Prețul ofertat trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada derulării contractului. Prețul ofertat va include toate costurile Prestatorului, directe și indirecte, inclusiv manoperă, materiale, ustensile, transport sau orice alte costuri legate de încheierea și executarea contractului de servicii.

Cap. 3 Durata contractului

Contractul se va încheia pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu încă 4 luni. Contractul poate înceta la solicitarea oricăreia dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

Cap. 4 Modalități de plată

Autoritatea contractantă va efectua plata în termen de 30 zile de la data înregistrării la sediul instituției a facturii prestatorului.

Întocmit,
Achiziții publice
Janosi Maria