



RESPONSABILITĂȚILE LEGALE ALE PĂRINȚILOR COPIILOR CARE PLEACĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristești, anunță că persoanele care au copii minori în îngrijire și vor să plece la muncă în străinătate, **au obligația de a notifica această intenție Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Cristești, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara și să desemneze o persoană care se va ocupa de copii. Nedeclararea la serviciul public de asistență socială constituie contravenție care se sancționează cu aplicarea unei amenzi între 500-1000 lei**, potrivit Legii 272/2004 privind protecția drepturilor copilului (modificată și completată prin Legea 257/2013), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notificarea se va face prin declarația părintelui și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se va ocupa de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților. În cazul în care pleacă ambii părinți în străinătate este nevoie de hotărâre Judecătorească cu privire la persoana care va îngriji copilul pe perioada șederii în străinătate.

Persoana desemnată trebuie să facă parte din familia extinsă, adică să fie rudă până la gradul patru inclusiv, să aibă minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare creșterii și îngrijirii unui copil. Perioada maximă pentru care instanța poate încredința creșterea copilului și supravegherea sa unei alte persoane este de maxim 1 an de zile.

1. Demersurile părinților către Serviciul de Asistență Socială.

Prevederile legale cuprinse în Legea 272/2004 vizează următoarele categorii de persoane:

-Ambii părinți – Trebuie avută în vedere atât situația în care cei doi părinți pleacă în același timp, cât și situația cel mai des întâlnită, în care inițial pleacă un părinte și ulterior pleacă și celălalt părinte din țară.

-Părintele care exercită singur autoritatea părintească – Această categorie vizează părinții care exercită singuri autoritatea părintească, urmare a divorțului sau a altor situații în care a fost dispusă o astfel de măsură.

-Părintele cu care locuiește copilul – Această categorie vizează părinții care exercită autoritatea părintească în comun, iar urmare a divorțului instanța a stabilit care este părintele cu care copilul va locui în mod obișnuit, urmare desfacerii căsătoriei.

Părintele, care se regăsește într-una din situațiile enumerate anterior, trebuie să notifice intenția de a pleca la muncă în străinătate Serviciului Public de Asistență Socială din localitatea de domiciliu. Ca model pentru această notificare poate fi folosită Anexa 1 (notificare Primarie) , tipizat care poate fi pus la dispoziția părinților doritori de către SPAS.

Notificarea SPAS poate fi realizată prin:

- depunerea notificării de către părintele interesat direct la sediul Primăriei de domiciliu,
- prin transmiterea acesteia prin e-mail, fax, scrisoare, poștă, curier etc. la SPAS



În cazul părinților aflați deja în străinătate, este considerată ca fiind posibilă transmiterea notificării din străinătate, prin mijloacele mai sus-menționate .

În ceea ce privește termenul de 40 de zile, menționat în lege ca termen în interiorul căruia urmează a fi depusă de către părinte/părinți notificarea, apreciem că acesta trebuie să fie interpretat ca un termen de recomandare și nu ca unul imperativ, a cărui nerespectare să atragă după sine neîndeplinirea acestei obligații.

Prin sprijinirea părintelui care delegă autoritatea părintească, SPAS-ul are un rol determinant în celeritatea procedurii delegării precum și în obținerea unei finalități în interesul copilului.

În această etapă, personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială consiliază și informează persoanele în cauză cu privire la reglementările legale în vigoare și pașii ce trebuie urmați, solicitând totodată și documentele relevante necesare parcurgerii procedurii de delegare temporară a drepturilor părintești, pentru instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 105, alin. (3) din Legea 272/2004.

Tot în această etapă considerăm util ca reprezentanții SPAS să înmâneze părintelui interesat, un model orientativ de cerere adresată instanței (vezi Anexa 2- Cerere adresată Judecătorei), să îl îndrume în completarea acesteia, și să îi ofere o listă cu documentele conexe care trebuie depuse la SPAS și implicit la instanță, împreună cu cererea respectivă (vezi Anexa 3). După primirea notificării, reprezentanții Serviciului Public de Asistență Socială vor efectua o anchetă socială la domiciliul persoanei la care copilul va locui pe perioada delegării, document care să fie inclus în dosarul care va fi transmis instanței.

O astfel de abordare din partea SPAS-ului poate sprijini evitarea prelungirii termenului în interiorul căruia instanța va lua o decizie, aceasta având astfel la dispoziție încă de la primul termen de judecată informațiile ce pot fi relevante în luarea unei decizii.

2. Demersurile către judecătoria competentă teritorial

Având în vedere că transmiterea propriu-zisă a cererii formulate de părinte și a actelor la instanță nu impune o anumită calitate procesuală sau vreo formalitate suplimentară ulterioară completării și semnării cererii, aceasta se poate face fie de către părinte, fie de către altă persoană interesată (ex: persoana căreia urmează să-i fie delegată autoritatea părintească), fie de către reprezentanții SPAS, prin depunerea acestora directă sau prin transmiterea lor prin poștă/curierat, mail, fax.

Luând în considerare că la nivelul societății există un anumit grad de reticență, cu precădere a persoanelor din mediul rural, de a se adresa instanțelor, cu atât mai mult de a se deplasa efectiv la instanță, recomandăm specialiștilor SPAS să recomande persoanelor interesate posibilitatea transmiterii dosarului prin una din căile mai sus menționate: poștă/curierat, mail, fax.

Subliniem importanța demersurilor din etapa aceasta, pentru evitarea pe viitor a situațiilor în care procedura de delegare a autorității părintești nu este finalizată, limitându-se doar la notificarea SPAS, situație frecvent întâlnită în prezent, conform evaluărilor realizate în ultima perioadă.

Judecătoria din raza domiciliului tău va analiza persoana propusă de tine, în urma verificării posibilităților materiale și a garanțiilor morale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Cristesti, nr.678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro

De asemenea, trebuie să știi că perioada maximă pentru care instanța poate încredința creșterea copilului și supravegherea sa unei alte persoane este de maxim 1 an de zile.

Instanța va enumera în hotărâre care sunt drepturile și îndatoririle ce trebuie respectate de către persoana ce a preluat exercitarea autorității părintești. De asemenea, persoana respectivă va trebui să urmeze obligatoriu, un program de consiliere organizat de către Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei unde domiciliază.

În primele 6 luni după primirea hotărârii de către primarii menționați anterior, Serviciul Public de Asistență Socială va efectua vizite la domiciliul persoanei care are în supraveghere minorul, din două în două luni, pentru a verifica dacă sunt respectate drepturile și obligațiile inserate în hotărârea instanței de delegare a autorității părintești, aspecte privind situația școlară a minorului, grupurile de persoane cu care intră în contact, precum și modalitatea și consecvența menținerii legăturii cu părinții.

În urma acestor vizite, reprezentantul Serviciului Public de Asistență Socială va întocmi câte un raport care să conțină analiza aspectelor de mai sus.

În cazul în care constată probleme ale minorului privind situația școlară, anturajul dăunător, starea medicală sau alte aspecte negative care au intervenit pe parcursul supravegherii, serviciul public de asistență socială are obligația de a anunța de îndată și de a solicita sprijin, consilierului școlar, psihologului, direcției generale de asistență socială și protecție a copilului, medicului de familie, sau oricărei alte autorități/instituții publice locale.

Informații suplimentare pot fi obținute la Compartimentul de Asistență Socială:
social@cristestimures.ro

Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842

Kovács Edit

Primar