Comuna CRISTEŞTI
INTRARE Nr. 1353
IEŞIRE
Ziua 28 Luna 02 Anul 2019
DOSAR Nr.

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRISTEŞTI
547185 Cristesti, nr.678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială şi de mediu a Comunei Cristeşti pentru anul 2018

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Legii nr.215/2001 privind administraţia publică locală, care stabileşte atribuţiile primarului.

Art. 61 (1)Primarul îndeplineşte o funcţie de autoritate publică.

(2)Primarul asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare şi acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu caracter normativ ale miniştrilor, ale celorlalţi conducători ai autorităţilor administraţiei publice centrale, ale prefectului, precum şi a hotărârilor consiliului judeţean, în condiţiile legii. (3)Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa sa prin actele normative prevăzute la alin. (2), primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. (4)Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcţionale, în condiţiile legii. Compartimentele funcţionale ale acestuia sunt încadrate cu funcţionari publici şi personal contractual.

(5)Primarul conduce serviciile publice locale.

Art. 62 (1)Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum şi în justiţie. (2)Semnul distinctiv al primarului este o eşarfă în culorile drapelului naţional al României. (3)Eşarfa va fi purtată, în mod obligatoriu, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor.

(4)Modelul eşarfei se stabileşte prin hotărâre a Guvernului.

Art. 63 (1)Primarul îndeplineşte următoarele categorii principale de atribuţii:

a)atribuţii exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condiţiile legii;

b)atribuţii referitoare la relaţia cu consiliul local;

c)atribuţii referitoare la bugetul local;

d)atribuţii privind serviciile publice asigurate cetăţenilor;

e)alte atribuţii stabilite prin lege.

(2)În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplineşte funcţia de ofiţer de stare civilă şi de

autoritate tutelară şi asigură funcţionarea serviciilor publice locale de profil, atribuţii privind organizarea şi desfăşurarea alegerilor, referendumului şi a recensământului. Primarul îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite prin lege.

(3)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul: a)prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
b)prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte şi informări;
c)elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale şi le supune aprobării consiliului local.
(4)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:
a)exercită funcţia de ordonator principal de credite;
b)întocmeşte proiectul bugetului local şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar şi le supune spre aprobare consiliului local;
c)iniţiază, în condiţiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi şi emiterea de titluri de valoare în numele unităţii administrativ-teritoriale;
d)verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât şi a sediului secundar.
(5)În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:
a)coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
b)ia măsuri pentru prevenirea şi, după caz, gestionarea situaţiilor de urgenţă;
c)ia măsuri pentru organizarea executării şi executarea în concret a activităţilor din domeniile prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d);
d)ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenţei statistice, inspecţiei şi controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d), precum şi a bunurilor din patrimoniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale;
e)numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condiţiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum şi pentru conducătorii instituţiilor şi serviciilor publice de interes local;
f)asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local şi acţionează pentru respectarea prevederilor acestora;
g)emite avizele, acordurile şi autorizaţiile date în competenţa sa prin lege şi alte acte normative;

h)asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.
(6)Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuţiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale, precum şi cu consiliul judeţean. (7)Numirea conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor şi criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condiţiile legii. Numirea se face prin dispoziţia primarului, având anexat contractul de management.

Art. 64 (1)În exercitarea atribuţiilor de autoritate tutelară şi de ofiţer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea şi desfăşurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecţie civilă, precum şi a altor atribuţii stabilite prin lege, primarul acţionează şi ca reprezentant al statului în comuna sau în oraşul în care a fost ales. (2)În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condiţiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale din unităţile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Art. 65 Primarul poate delega atribuţiile ce îi sunt conferite de lege şi alte acte normative viceprimarului, secretarului unităţii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcţionale sau personalului din aparatul de specialitate, precum şi conducătorilor instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, în funcţie de competenţele ce le revin în domeniile respective.

Din prima zi a anului 2018 problemele au venit, au continuat în lanț încă din 2017 și parcă nu se mai termină, din contră se înmulțesc pe zi ce trece, lăsând impresia că tot timpul suntem în urmă cu tot ceea ce este de făcut.

Totuși am convingerea, că în această perioadă s-au produs o serie de schimbări în bine, ceea ce dovedește, că poate, nu în măsura în care mi-am imaginat eu la început, privind din afara sistemului, dar încet, lucrurile iau o întorsătură pozitivă. Și, când mă gândesc la efortul depus, cred, fără nici o exagerare, că așa este bine și firesc să se întâmple...

*****

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRISTEŞTI
547185 Cristesti, nr.678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro

STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

Obiectivele de investiții realizate în cursul anului 2018 au fost următoarele:

1. **Extindere sistem camere supraveghere video în comuna Cristești** 111.996,18 lei-buget local
2. **Aparat GPS pentru măsurători topografice** - 29.919,32 lei - buget local
3. **Construire grădiniță cu program prelungit**- în derulare realizat în proporție de 80%, urmează dotările
   Valoare totală investiție -1.990.591 lei, din care 1,633.026 lei - fonduri guvernamentale nerambursabile
4. **Centrală termică Școala Primară Vălureni** -45.751,89 lei - buget local
5. **Refacere gard Școala Primară Vălureni**- 24.989,35 lei - buget local
6. **Dotarea Căminului Cultural din Vălureni, comuna Cristești**- 80.859,31 lei - fonduri europene nerambursabile
7. **DALI Modernizarea parcului central Cristești** -proiect finalizat - 7.140 lei, proiect selectat pt. finanțare nerambursabilă - prin programul Leader
8. **Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Cristești** - 333.200 lei - buget local
9. **Zid de sprijin DC66 (pod) Vălureni**- 16.991,58 lei - buget local
10. **Asfaltare str. Combinatului (500ml) și str.Mureșului (etapa II)**- 294.450 lei-
11. **Modernizare trotuare străzile Viilor, Gostatului, Vânătorilor și str. Sportului** - - 345.326,10 lei-buget local
12. **Achiziție utilaj pentru serviciul administrativ**- 305.889,50 lei - fonduri Europene nerambursabile
13. **Reabilitare șanțuri și podețe de scurgere a apei pluviale în zona străzilor Viilor, loc. Cristești**-(etapa I) finalizată - 136.094,35 lei - buget local
14. **Indicator intrare-ieșire din localitate**- 41.769 lei - buget local

15. **Asfaltare strada Viilor spre Geiger**- 162.625,92 lei - buget local

16. **Construire limitatoare de viteză pe străzile Școlii, Vânătorilor, Viilor, Bisericii** (6 buc) - 19.325,6 lei - buget local

Valoarea totală a investițiilor realizate și achitate în 2018 este de 3.324.253,53 lei

*****

Proiecte de investiții în derulare pentru care au fost depuse Cereri de finanțare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și stadiul în care ele se află:

1. **Modernizarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare menajeră în comuna Cristești, localitățile Cristești și Vălureni:** contract de finanțare semnat cu A.F.I.R, valoare totală eligibilă - 6.638.373,74 lei (1.462.519 euro) + 1.622.238,60 lei (288.351 euro) TVA recuperabil. Proiect tehnic de execuție realizat și avizat la CRFIR. Urmează lansarea procedurii de execuție a lucrării prin intermediul SEAP.

2. **Modernizarea Căminului Cultural din Cristeşti:** Contract de finanțare semnat în valoare de 1.912.691,58 lei, la care se adaugă TVA recuperabil 363.411,40 lei. Procedura de contractare Servicii de proiectare și execuție lucrari finalizată. Ordin de începere emis.

3. **Extinderea și modernizarea clădirii Școlii Gimnaziale Cristești:** proiect declarat admis, după verificarea condițiilor administrative, de eligibilitate, tehnice și financiare, valoare totală nerambursabilă 4.602.974 lei cu TVA. Proiect declarat eligibil și trecut pe lista celor finanțate. Se așteaptă semnarea contractului de finanțare.

4. **Modernizarea parcului central Cristești,** proiect declarat eligibil, valoare totală proiect 307.828,43 lei, urmează semnarea contractului de finanțare

5. **Amenajare punct de igienă în comuna Cristești,** proiect declarat eligibil, valoare totală proiect 214.040,22 lei, urmează semnarea contractului de finanțare

PATRIMONIU

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și PMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția primarului comunei Cristești nr. 169/26.11.2018 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei Cristești, aferent anului 2018, numindu-se componența comisiei.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei Cristești și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea s-a desfășurat în perioada 26.11.2018 - 30.12.2018 și au fost supuse invetarierii bunurile corporale patrimoniale, aparținând domeniului public și privat aflate în evidența contabilă a anului 2018.

Inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar s-a efectuat pe fiecare loc de folosință și au fost consemnate în listele de inventar anexate la procesul verbal.

Rezultatul inventarierii se prezintă astfel:

	Sold faptic	**Sold scriptic**	**Diferenţă + valoare**	**Diferenţă –valoare**
Domeniu public :	**47.011.502,42**	**47.011.502,42**	-	-
- constructii	43.634.432,42	43.634.432,42	-	-
- terenuri si amenajari	3.348.200,00	3.348.200,00	-	-

-instalaţii tehnice,mijloace de transport,animale şi plantaţii	28.870,00	28.870,00	-	-
Domeniu privat :	**5.079.682,63**	**5.079.682,63**	-	-
- constructii	554.583,49	554.583,49	-	-
- terenuri	2.940.000,00	2.940.000,00	-	-
- alte active necorporale	230.790,14	230.790,14	-	-
-instalaţii tehnice,mijloace de transport,animale şi plantaţii	849.219,67	849.219,67	-	-
-mobilier,aparatura birotica, alte active fixe corporale	505.089,33	505.089,33	-	-
TOTAL Mijloace fixe	**52.091.185,05**	**52.091.185,05**	-	-
Mijloace fixe în curs de execuţie	**2.899.368,28**	**2.899.368,28**	-	-
Obiecte de inventar la data de 31.12.2018	**477.879,78**	**477.879,78**	-	-

FINANCIAR-CONTABILITATE, BUGET, ADMINISTRAREA IMPOZITELOR

IMPOZITE ŞI TAXE

Biroul financiar-contabilitate, impozite și taxe locale, este biroul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidenţa resurselor materiale şi financiare ale Comunei Cristești. Prin aceste operaţiuni se asigură finanţarea activităţilor primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cristeşti, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiţii publice, întocmirea şi execuţia bugetului.

În sinteză, în perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost înregistrate un numar de 115 declarații de impunere a clădirilor dobândite de persoane fizice, 207 declarații de impunere a terenurilor dobândite de persoane fizice şi un număr de 549 declaraţii fiscale privind dobândirea unui mijloc de transport de către persoane fizice. În ceea ce privesc persoanele juridice au fost impuse un număr de 5 declaraţii clădiri, au fost rectificate 53 clădiri (cele mai multe ca urmare a reevaluărilor efectuate), au fost impuse 10 declarații privind terenuri și 337 declarații privind mijloace de transport.

De asemenea au fost întocmite şi eliberate un număr de 1.154 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice şi juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, oficiu de cadastru, asistență socială, transcriere de mijloace de transport, etc.

În activitatea de urmărire şi încasare a impozitelor şi taxelor locale, în anul 2018 au fost emise pentru persoane fizice un număr de 526 somaţii însoţite de titluri executorii în valoare de 1.380.176 lei. In urma măsurilor de executare silită prin poprire, în special a veniturilor obținute din salarii/pensii și a aplicării unor blocări de conturi bancare, au fost încasate venituri în suma de 224.335,94 lei de la persoane fizice. Pentru persoane juridice au fost emise un număr de 72 somaţii însoţite de titlu executoriu în valoare de 422.180 lei fiind încasate în urma procedurilor de executare silită suma de 51.872 lei.

Situaţia rămăşiţelor înregistrate la finele anului 2018 de către persoane fizice poate fi redată succint în următorul tabel:

Persoane fizice	Sume de incasat an 2018 (ramaşiţă+curent)	Incasari an 2018	**Sold neîncasat la finele anului 2018**
Impozit clădiri	226.873	175.630	**51.243**
Impozit teren intravilan	93.160	65.139	**28.021**
Impozit teren extravilan	61.848	35.933	**25.915**
Impozit auto	445.952	258.242	**187.710**
Taxa gunoi	412.219	206.214	**206.005**
Amenzi	1.045.229	232.844	**812.385**

În ceea ce privesşte personale juridice, anul 2018 s-a încheiat cu următoarele rămăşiţe:

Persoane fizice	Debite de încasat an 2018	Incasari an 2018	**Sold neîncasat la finele anului 2018**	**Ramasite - Firme fără insolvenţă**
Impozit clădiri	1.911.558	480.680	**1.430.878**	**624**
Impozit teren intrav.	40.832	31.823	**9.009**	**1.134**
Impozit auto	379.782	312.889	**66.893**	**56.299**
Amenzi	2.490	600	**1.890**	**1.890**
Impozit teren extravilan	3.181	3.181	-	-
Chirii, concesiuni	212.576	197.104	**15.472**	**5.550**

O mare parte din rămăşitele persoanelor juridice provin de la firme aflate sub incidenţa Legii nr. 85/2006 privind insolvenţa, Comuna Cristeşti fiind înscrisă la masa credală.

Pe raza comunei Cristeşti sunt eliberate 70 de avize de funcţionare pentru firme care activează pe raza comunei Cristesti şi care contribuie prin impozitele pe proprietate şi prin taxele locale la bugetul local.

În anul 2018 am întâmpinat greutăţi foarte mari în colectarea taxei de salubritate, suma restantă este tot mai mare şi modul de executare este dificil. Cele mai mari sume restante se regăsesc la familiile de rromi, sume care vor creşte exponenţial şi pe care ne vedem în imposibilitatea de a le executa silit deoarece aceste familii nu au nici o formă de venit sau bunuri care ar putea fi executate silit.

O altă problemă o constituie situaţia amenzilor contravenţionale datorită faptului că foarte multe persoane sancţionate nu deţin bunuri urmăribile, locuri de muncă sau disponibil bancar, multe dintre ele nici măcar nu locuiesc şi nu sunt cunoscute pe raza comunei însă figurează cu domiciliul în Cristeşti şi toate amenzile ne sunt comunicate în vederea încasării la primăria de domiciliu. În anul 2018 a fost debitate un numar de 875 de amenzi contravenţionale pentru suma de 305.385 lei. S-au efectuat încasări în anul 2018 în sumă de 233.319 lei, cu aproximativ 62.000 lei mai mult decât în anul precedent. Au rămas de încasat la finele anului 2018 amenzi contravenţionale în sumă de 814.275 lei.

ACHIZITII PUBLICE

Proceduri - dată publicare anunț:

1. SERVICII DE PAZA ÎN COMUNA CRISTESTI - publicat în 10.04.2018
2. Furnizarea unui buldoexcavator cu accesorii în cadrul proiectului: „ACHIZITIE DE UTILAJ PENTRU SERVICIUL ADMINISTRATIV SI DE ÎNTRETINERE AL COMUNEI CRISTESTI, JUDETUL MURES"- publicat în 11.06.2018
3. Proiectare si executie lucrări de modernizare în cadrul proiectului „Modernizare Camin cultural, localitatea Cristești, Comuna Cristești "- publicat în 17.09.2018
4. FURNIZĂRI DE PRODUSE PENTRU DOTĂRI ÎN CADRUL PROIECTULUI: „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT"- publicat în 28.09.2018
5. Servicii de proiectare (elaborare proiect tehnic si asistența tehnică) pentru obiectivul: „EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA CLĂDIRII ȘCOLII GIMNAZIALE CRISTEȘTI" - publicat în 08.11.2018

Achiziții directe: 253

AGRICOL

Un număr total de ***2584 poziții*** în registrul agricol din care: 1983 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 519 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 82 poziții ale persoanelor juridice, **care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizarea datelor.**

Din totalul de 2584 poziții în registrul agricol 2502 de poziții au fost introduse și în sistemul electronic.

În această perioadă s-a efectuat un număr de **195 de operațiuni** privind modificarea înscrisurilor din registrele agricole.

S-a eliberat un număr de **54 atestate de producător** și **58 carnete de comercializare** a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice.

In 2018 s-au întocmit și eliberat **1227 adeverințe**, printre care adeverințe în vederea eliberării cărții de identitate, la e.on gaz, electrica, aquaserv, APIA, OCPI în

vederea notării categoriei de folosinţă şi la alte instituţii pentru care au fost solicitate (ex: RDS-RCS, şcoală, facultate ş.a.)

S-au verificat şi înregistrat 71 contracte de arendă privind folosinţa terenurilor pe raza localităţii, contracte care au fost înscrise în registrele agricole.

S-a **radiat un număr de 3 scootere** înregistrate cu numere de com. Cristeşti şi **s-a înregistrat 1 moped.**

S-au înregistrat în caietul de corespondenţă 6000 scrisori către populaţie. Pe lângă aceste înregistrări s-au **făcut borderouri de comunicare** către persoanele cuprinse în dispoziţiile emise de primar, precum şi în Hotărârile de Consiliului Local.

SOCIAL

ASISTENŢĂ SOCIALĂ

65 dosare de alocaţii de stat pentru copii
64 dosare de indemnizaţii creştere copii şi stimulent de inserţie
20 dosare alocaţii pentru susţinerea familiei
55 dosare ajutor social
42 cereri de încălzire a locuinţei cu gaze naturale şi combustibili petrolieri

Au fost întocmite 112 anchete sociale şi 150 anchete sociale la reevaluarea dosarelor de alocaţii pentru susţinerea familiei şi ajutor social.

*****

STARE CIVILĂ

8 acte de naştere transcrise
32 acte de căsătorie
83 acte de deces

*****

REGISTRATURĂ

În anul 2018 au fost înregistrate 7302 documente.

*****

EVENIMENTE

»dezbatere publică a Raportului privind Impactul asupra mediului pentru obiectivul "Sporirea capacității de circulație a sectorului de drum national DN15 km 61+100-69+215, Recea-Tg. Mureș".

» În linia evenimentelor dedicate Centenarului Marii Uniri, Primăria Comunei Cristești a organizat o conferință, intitulată "În România de 100 ani. Comuna Cristești: Trecut, prezent, viitor".

» În luna mai, 2018 în comună s-a organizat de către Primăria Cristești și Școala Gimnazială Cristești evenimentul "Moștenirea culturală a localităților cu denumirea de Cristești (Keresztur), văzută prin ochii elevilor" Ediția a IX-a, a competiției elevilor din localitățile care au în denumirea lor, cuvântul Cristești (Keresztur). Echipele din cele 15 localități înscrise, formate din elevi de clasele V-VIII, alături de însoțitorii lor, s-au înregistrat la concurs.

Toate acestea pe lângă atribuţiile zilnice de organizare, coordonare, conducere a aparatului de specialitate, repartizarea sarcinilor şi atribuţiilor privind soluţionarea tuturor cererilor, documentelor, raportărilor primite, dar mai există şi un număr considerabil de cetăţeni, care ne caută cu diferite probleme, întrebări, dar şi persoane care de multe ori au nevoie doar de un sfat.

În cifre vorbim de 80 de proiecte de hotărâri, 208 Dispoziţii ale primarului, peste 200 de persoane în audienţă, căsătorii oficiate, etc.

Pe lângă numeroasele şedinţe (locale, şedinte ale Consiliului Local, Fond Funciar, Prefectura Mureş, Consiliul Judeţean Mureş, ADI Ecolect, ADI Aquainvest, Zona Metropolitană, Asociația GAL3-Cristești, Pănet, Sâncraiu de Mureș), am reprezentat comuna la festivitatea de deschidere a anului şcolar 2018-2019, am luat parte la Întâlnirea anuală a localităţilor având denumirea de Cristești, în localitatea Sarkeresztúr, Ungaria şi la manifestările organizate de primăria Cristești, Ziua Unirii, Ziua Eroilor Martiri. S-a organizat pentru a doua oară în istoria comunei Ziua comunei Cristești (eveniment care s-a bucurat de un real succes), s-au împodobit brazi cu copiii de la școală, în părculeţul din faţa Primăriei, şi multe alte activităţi mărunte, care de multe ori nu mai lasă timp pentru unele mai vaste.

În completarea celor organizate de Primărie, au avut loc mai multe evenimente culturale organizate de către asociații și alte organizații non-profit din comună. Nu pot decât să constat cu bucurie, că numărul evenimentelor culturale și/sau sociale din comună, crește simțitor de la an la an.

*****

RESURSE UMANE

Aparatul de specialitate al primarului este format din 21 de persoane, din care 13 funcționari publici și 8 angajați ca personal contractual. Conform ultimului stat de funcții aprobat în anul 2018 în cadrul aparatului de specialitate există 10 posturi vacante.

În decursul anului au fost organizate 4 concursuri, în urma cărora au fost angajate 4 persoane, iar 2 angajați și-au încetat activitatea prin transfer, respectiv demisie.

În cadrul primăriei își desfășoară activitatea un asistent medical comunitar și 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap.

În anul 2018, pentru o funcționare cât mai bună a aparatului de specialitate a fost modificată organigrama, prin crearea Serviciului administrativ, întreținere, transport public rutier (transport elevi), administrarea domeniului public și a Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, iar în vederea îmbunătățirii cunoștințelor profesionale s-a asigurat participarea angajaților la programe de instruire și perfecționare profesională și la o activitate de team-building.

Din păcate o parte din aparatul de specialitate nu acceptă și nu-și asumă ritmul și nici direcția dorită de dezvoltare, rămân reticenți și respingători la nou sau presupune efort suplimentar, gândire individuală sau nu intră în rutina zilnică, bine aprofundată de-a lungul anilor. Iar fără efort, implicare, fără existența dorinței de satisfacție profesională și de realizări în viață, roadele muncii nu apar.

*****

URBANISM

Documente	Bucăți
Certificate de urbanism	128
Autorizații de construire	73
Regularizări de taxe și procese verbale de recepție	33
Certificate de atestare a edificării construcțiilor	99
Certificate de nomenclatură stradală și nr. administrativ	37

Corespondență, adrese la diferite instituții și reclamații	129
Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	2
S-au ţinut trei şedinţe pentru consultarea populației pentru documentații PUZ și PUD	2
S-a emis avizul primarului pentru arhitectul șef din cadrul CJ Mureș pentru emiterea C.U. și A.C.	1
S-au solicitat finanțări pentru lucrări din fondurile statului	5
S-au finalizat obiectivele de investiții pentru anul 2018 și se lucrează pentru demararea lucrărilor pentru anul 2019	

SVSU

In perioada 01 Ianuarie 2018 - 31 Dec. 2018, Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență al comunei Cristești a funcționat, conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr. 55 din 17 dec. 2015. Activitatea desfășurată a avut la bază prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, OMAI 96/iunie 2016, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, OMAI 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului SVSU.

La începutul anului 2018, s-a întocmit ,,**Planul de pregatire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Cristești**'', în concordanță cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Județului Mureș, întocmit de către Inspectoratul pentru Situații de urgență ,,HOREA" al Județului Mureș, și aprobat prin Ordinul Prefectului, care cuprinde principalele activități și măsuri în domeniul situațiilor de urgență, și ,,**Planul pentru asigurarea cu resurse umane materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență al comunei pentru anul 2018**''. De asemenea s-a reactualizat ,,**Planul de analiză și acoperire a riscurilor**'' **al comunei Cristești** pentru anul 2018, câte un exemplar fiind trimis către **Inspectoratul Județean pentru situații de urgență ,,HOREA'' Mureș.** SVSU Cristești funcționează pe baza contractelor de voluntariat în număr de 24, încheiate între voluntari și primarul comunei pe o perioadă de 5 ani, având următoarea componență; 1 angajat la compartimentul de prevenire

- echipa de intervenție Cristești 6 pers.
- echipa de intervenție Vălureni 5 pers
- echipa de transmisiuni, alarmare 3 pers.
- echipa de deblocare, salvare 3 pers.
- echipa sanitar veterinară 3 pers.
- Echipa evacuare 4 pers

Sarcinile SVSU Cristesti sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează; Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență,, HOREA" al județului Mureș, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Cristești și Consiliul local.

Principiul de bază a activității Serviciului voluntar pentru situații de urgență Cristești, este prevenirea populației, avându-se în vedere faptul că ,,**este mai ușor să previi o situație de urgență, decât să intervii pentru înlăturarea efectelor ei**", iar pentru implementarea în teritoriu, au fost executate acțiuni de informare publică asupra unor măsuri, pe care cetățenii trebuie să le adopteîn situație de risc identificat la incendii în gospodării, inundații datorate ploilor abundente, canicula prelungită, incendii la miriști. Activitățile de prevenire au constat în:

- actualizarea anuală a documentelor de specialitate privind activitățile SVSU, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- planificarea și organizarea controalelor desfășurate la nivelul instituțiilor publice și operatori economici de pe raza localității;
- modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor
- modul de întocmire a documentelor care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor.

Acțiunile de informare a cetățenilor s-au realizat prin:

- afișarea în locuri publice, distribuirea în cele 2 Școli Generale din localitate, și cu ocazia controalelor efectuate, a afișelor cu ,,Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor la locuințele cetățenilor", atât în limba română cât și în limba maghiară.
- controalele efectuate în gospodăriile populației și instituțiile publice subordonate Consiliului local și operatorii economici de pe raza localității.
- au fost executate un număr de 2 alarmări la școala generală Cristești cu tematica ,,alarmare la incendiu" și alarmare în caz de cutremur.

Toate aceste măsuri au contribuit la numărul redus de evenimente petrecute pe raza localității Cristești.

Tot în această perioadă SVSU Cristești a monitorizat și a asigurat serviciul de

permanență pe durata atenționărilor, avertizărilor meteorologice și hidrologice, primite de la ISU Mureș, în conformitate cu prevederile OMAI nr. 736/2005, prin consemn la domiciliu, în situația avertizărilor de cod **Galben** și la sediul Primăriei la avertizări de cod **Portocaliu**, intervenindu-se cu promptitudine în situațiile când a fost necesar.

Ca intervenții, SVSU Cristești cu mijloacele din dotare a avut 2 intervenții;

-2 inundații ca urmare a ploilor abundente.

In anul 2018, ca urmare a măsurilor specifice adoptate și a unei bune informări a populației, pe raza localității nu au avut loc incendii de vegetație sau de altă natură.

O altă activitate, a constat în verificarea stării de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, montarea și punerea în funcțiune a 5 hidranți noi; 2 pe str. Combinatului, 2 pe str. Vânătorilor și 1 pe str. Gostatului, colș cu str. Cooperativei. In prezent comuna dispune de 31 de hidranți în stare de funcționare.

In luna octombrie 2018 s-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarna 2018/2019 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante.

De asemenea în perioada susamintită s-a lucrat la adaptarea documentelor specifice, conform OMAI 96/iunie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, termenul de implementare fiind 22.07.2017, dar în urma unor modificări care vor fi aduse, termenul a fost prorogat până în iunie 2018, iar ulterior până în iunie 2019.

O altă activitate în anul 2018, a fost în urma controlului efectuat de către Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Mureș, pe raza localității Cristești, în nota de constatare întocmită cu nr. 2059/16.04.2018, ni s-a impus ca în cel mai scurt timp, să se procedeze la implementarea în teritoriu, a art. 31, alin. 14 din Legea 214/2006, care prevede obligativitatea racordării tuturor gospodăriilor, la sistemul de canalizare a apei menajere, existent sau nou înființat. Astfel, pentru a ne conforma, am întocmit și trimis către gospodăriile neracordate un număr de 370 de înștiințări. In urma acestui demers, un număr de 34 de gospodării s-au racordat la sistemul de canalizare a apei menajere.

De asemenea tot in decursul anului 2018, am efectuat activitatea de menținere în parametri optimi de funcționare, a sistemului de supraveghere video de pe raza localității, iar la orice defecțiune apărută, s-a intervenit cu promtitudine pentru remedierea lor în cel mai scurt timp posibil.

O altă activitate a fost întocmirea planului de amplasament, pentru extinderea sistemului de supraveghere video cu încă 37 de camere video și pe zonele care au rămas neacoperite la nivel de comună.

Tot ca activitate pe tot parcursul anului 2018, a fost ca la sesizarea cetățenilor, poliției sau prin autosesizare, să se procedeze la căutarea și stocarea imaginilor în zonele unde au avut loc infracțiuni de pe teritoriul localității, iar ca urmare a măsurilor întreprinse s-a reușit, în majoritatea cazurilor, ca autorii infracțiunilor să fie depistați.

MEDIU

Sub aspectul protecției mediului, comuna este mult prea afectată de poluare din varii motive. Protejarea mediului înconjurător este obligația noastră, a tuturor. Este adevărat că, Azomureș și circulația intensă pe E60, principalele cauze ale poluării din comună, nu depind de noi în mod direct și nu se află în competența noastră, sunt însă o serie de măsuri prin care putem să contribuim la protejarea mediului: păstrarea curățeniei pe albia râului Mureș, ale zonelor aflate la perimetrul comunei, ale pădurilor și șanțurilor, plantarea pomilor, putem înlocui becurile normale cu unele economice, putem folosi produse biodegradabile de curățare a casei și produse ecologice de întreținere personală, pt. cumpărături avem varianta unei sacoșe din textil, etc.

În anul 2018, lucruri pozitive s-au petrecut totuși în această privință:

ADMINISTRATIV

LEGEA 416/2001 - coordonarea și evidența acțiunilor de interes public ce trebuiesc realizate de persoanele care beneficiază de ajutor social, conform Legii 416/2001 s-au asigurat activități, precum curățirea parcurilor, lucrări de igenizare și ecologizare în intravilanul comunei Cristești, în principal pe drumurile comunale, albia râului Mureș, curățirea rigolelor de scurgere a apei de pe drumul Național DN 15, în această acțiune am avut la dispoziție în medie 42 de persoane.

S-a supravegheat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma unor condamnări, muncă neremunerată în folosul comunității.

S-au udat și îngrijit în mod frecvent florile din primărie și din ghivecile din beton de pe marginea drumului național a trandafirilor din parc și de la Cimitirul Eroilor.

Periodic s-a cosit iarba din perimetrul spațiului verde, din parcuri și de pe raza comunei Cristești, și satului Vălureni.

Contract de Prestări Servicii, pentru prinderea câinilor fără stăpân de pe raza com. Cristești.

ILUMINAT PUBLIC

Pentru a asigura o eficientizare sporită a iluminatului public, s-a acordat atenție reducerii permanente a consumului de energie electrică prin înlocuirea lămpilor de iluminat standard din varianta clasică de becuri, la varianta cu becuri economice cu leduri, proiect care s-a realizat pentru un număr de 315 lămpi cu led cu o putere de 83 w, 60 w, 50w 40 w și relocarea a 96 de corpuri de iluminat de pe strada Principală pe celelalte străzi din localitatea Cristești. Montarea ghirlandelor la sfârșit de an, cu ocazia sărbătorilor de

iarnă. La fel s-a avut în vedere programarea orei de aprindere și de stingere, precum și la toate acțiunile de reparații.

S-a asigurat permanență în cazurile de cod portocaliu și situațiile de urgență când au fost ploi abundente și au provocat inundații în comuna Cristești în special în cartierele de rromi și pe segmentul de drum național E. 60 în zona Materom unde am acționat cu pompele pentru scoaterea apei.

În perioada de toamnă s-a efectuat deratizarea și dezinsecție pentru Hepatita tip A, în cartierul de rromi din str. Școlii.

ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI

S-au efectuat lucrări de profilare cu autogrederul de 173 CP și pietruirea drumurilor din Cristești, str. Pârâului, str. Vânătorilor str. Viilor E 60 și străzile din satul Vălureni și profilarea drumurilor de pământ din satul Vălureni peste deal până în Cristești.

Cu mașina și remorca din dotarea Serviciului de gospodărire comunală s-a transportat și depozitat la locul prestabilit, pământul și nămolul rezultat din șanțurile de pe ambele părți ale drumului Național DN 15 E 60 din perimetrul com. Cristești.

S-au amplasat noi indicatoare rutiere și s-au marcat cu vopsea de culoare alb și roșu, cele cinci treceri de pietoni de pe DN 15 E60 și cele 17 denivelări pentru reducerea vitezei din loc Cristești, cu personalul din cadrul Serviciului de gospodărire comunală Cristești.

S-au umplut lăzile amplasate la intersecțiile străzilor din Cristești și Vălureni cu nisip antiderapant pentru perioada de iarnă.

În perioada anotimpului rece s-au deszăpezit cu succes străzile din comuna Cristești și satul Vălureni.

Au existat activități forestiere privind colaborarea cu Ocolul Silvic Tg-Mureș, în vederea marcării, organizării licitației și distribuirea a celor 81 de pachete a câte 4 mts lemn de foc, pentru cetățenii care au depus cereri, atribuirea materialului lemnos făcându-se în ordinea depunerii cererilor.

Împreună cu specialiști de la Ocolul Silvic Tg. Mureș, s-au efectuat periodic inspecții pentru stabilirea pagubelor produse în pădurea din domeniul public al com. Cristești.

În data de 14 septembrie 2018 de Ziua Națională a curățeniei, s-a organizat o acțiune de amploare pentru curățenia generală a localității Cristești și satul Vălureni.

Periodic s-au facut analize de apă pentru izvoarele si fântânele din domeniul public al com. Cristești prin Direcția de Sănătate Publică Mureș.

S-au plantat 300 de arbori din diferite specii, amplasamentul fiind străzile din Cristești și Vălureni, cu sprijinul Azomureș.

SALUBRITATE ŞI GESTIONAREA DESEURILOR

Avem ca preocupare permanentă igenizarea comunei, insuflarea unui spirit civic privind salubrizarea selectivă și protecția mediului înconjurător. În acest sens s-au organizat și acțiunile de primăvară și de toamnă pentru colectarea resturilor vegetale, țigle și moloz încărcate cu noul buldoexcavator, acțiuni care s-au făcut pentru prima dată în istoria Cristeștiului.

Conform OG 196/2005 începând cu anul 2016, am trecut la colectarea selectivă a deșeurilor cu operatorul de salubritate la nivelul comunei Cristesti.

În urma controalelor efectuate de Garda de Mediu Mureș, Apele Române și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Mureș, s-au respectat măsurile și termenele impuse de Lege.

Dacă vom reuși să fim altfel, să facem progrese în continuare sau nu în acest domeniu, depinde de voința și implicarea fiecăruia dintre noi.

*****

ÎNVĂŢĂMÂNT

Misiunea Şcolii Gimnaziale Cristeşti

„Scoala noastră învață elevii să-și folosească ochii nu numai pentru a vedea, dar și pentru a privi; urechile nu numai pentru a auzi, dar și pentru a asculta cu atenție; mâinile nu numai pentru a apuca obiectele, ci și pentru a pipăi și a le simți."

Viziunea şcolii

Şcoala, ca şi comunitatea, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, legat de alţii şi autonom

Şcoala este un loc în care elevul trebuie să se simtă acasă

Noi oferim şanse egale pentru educaţia şi cultura tuturor elevilor, indiferent de etnie şi religie

Să devenim o şcoală deschisă pentru toţi cetăţenii comunei, spre a le oferi şanse egale de dezvoltare personală şi profesională

Promovăm educaţia ecologică în scopul protecţiei mediului

- ***Tinte strategice***
- 1. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ şi stimularea excelenţei, prin ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice
- 2. Asigurarea incluziunii şi a egalităţii de şanse pentru toţi elevii din şcoală, prin adoptarea strategiilor de diferenţiere a procesului instructiv-educativ şi creşterea nivelului de obiectivitate şi fidelitate a evaluării elevilor;
- 3. Dezvoltarea competenţelor de utilizare a TIC; utilizarea TIC ca instrument de învăţare;
- 4. Creşterea responsabilităţii fiecărui profesor faţă de elevi, părinţi, comunitate şi asigurarea disciplinei interne;
- 5. Imbunătăţirea promovării ofertei educaţionale la nivelul comunităţii;
- 6. Creşterea profesionalismului resurslor umane prin participarea la cursuri de formare continuă în toate domeniile şcolare;
- 7. Stimularea cooperării europene în vederea asigurării unei educaţii deschisă către Europa;
- 8. Imbunătăţirea managementului proiectelor şi parteneriatelor la nivel local, regional şi international.

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRISTEŞTI
547185 Cristesti, nr.678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro

Populația școlară

CENTRALIZATOR(2018-2019)

CLASA	NR DE ELEVI	F	M	RROM	RR.F	RR.M
I	17	11	6			
II	15	7	8			
IV	16	8	8			
TOTAL	48	26	22			

CLASA	NR DE ELEVI					
PREG A	23	10	13			
I A	32	16	16			
II A	26	8	18			
III A	28	13	15			
IV A	26	14	12			
TOTAL	135	61	74			
V A	22+1=23	14	9			
VI A	19	12	7			
VII A	18	5	13			
VIII A	22	2	20			
TOTAL	82	33	49			
TOTAL SE ROM.	217	94	123			
PREG.B	13	7	6			
II B	15	10	5			
IIIB	19	12	7			
IVB	12	5	7			
TOTAL	59	34	25			
V B	24	10	14			
VI B	12	3	9			
VII B	14	7	7			
VIII B	18+1=19	13	6			
TOTAL	69	33	36			
TOTAL SEC. MAGH	128	67	61			
TOTAL GENERAL	393	187	206			
GR.CRISTESTI	64+1=65	24	41			
GR.VALURENI	42	17	25			

TOTAL	500	226	272			

Concluzii

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Cristești în perioada 01.01.2018-31.12.2018, fără a fi însă unul exhaustiv. Cu dorința de a fi cât mai aproape de maxim, dar fără pretenția nerealistă că ar exista lideri, sau în general oameni perfecți, nu pot decât să mă declar multumiță de rezultatele obținute, în ciuda greutăților întâmpinate, mai ales în situația în care cele mai multe stagnări în derularea proiectelor, sunt influențate de factori externi, care cu greu pot fi influențate în mod direct de către noi (în unele cazuri fiind acest lucru fiind chiar imposibil). În astfel de situații singurul lucru care ne rămâne și ne ajută să trecem de impas, este credința, că la urmă binele e cel care va înfrânge răul.

Imi doresc ca și pe viitor rezultatele să își păstreze acest trend ascendent, astfel încât ele să fie nu doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și dorințelor cetățenilor comunei Cristești, în slujba cărora ne aflăm.

Până în decembrie 2018, au trecut exact 2 ani și 6 luni, de când am preluat conducerea acestei comune. Numărul problemelor cu care se confrunta comuna la acea dată, era semnificativ. O mare parte dintre acestea persistă de câțiva ani și chiar dacă pentru unii e greu de crezut, nici cu o implicare maximă, această perioadă nu a fost suficientă pentru a găsi soluții la toate. Putem afirma că pași mici s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei.

Dar, pentru a avea o comună așa cum ne-o dorim cu toții să fie, este nevoie de mai mult: de unitate, de colaborare, de sprijin, de implicare, de aprecierea celor care lucrează și își aduc în continuu aportul la dezvoltarea reală și vizibilă a comunei, deoarece astfel de oameni sunt din ce în ce mai greu de găsit.

Nu este suficient și nu va fi niciodată, ca doar unii să-și dorească cu adevărat binele acestei comune, cu atât mai puțin dacă se susține acest lucru doar vociferând. Pentru rezultate este nevoie de efort, de părăsirea zonei noastre de confort, de curaj și de asumarea unor riscuri, este nevoie de trudă, de foarte multă muncă!

Această informare se va face cunoscută nu doar Consiliului Local, ci și tuturor locuitorilor prin publicarea lui pe site-ul primăriei, pentru că toate activitățile desfășurate au avut în centrul atenției interesul cetățeanului și din dorința de a primi din partea acestora orice sugestii care ar putea conduce la perfecționarea serviciilor prestate. Ca primar al tuturor locuitorilor acestei comune, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba cărora se desfășoară întreaga noastră activitate.

Așa să ne ajute Dumnezeu!

PRIMARUL COMUNEI CRISTEȘTI
Kovács Edit