



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Cristești, nr. 678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265326112; +40 265326842, E-mail:cristesti@cjmures.ro
Nr. 1493 / 23.02.2023

ANUNT

**PRIVIND ORGANIZAREA LA NIVELUL COMUNEI CRISTEȘTI
A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL
VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT, TREAPTA PROFESIONALĂ IV**

Comuna Cristești, județul Mureș, cu sediul în localitatea Cristești, str. Principală nr. 678, județul Mureș organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor calificat, treapta profesională IV;

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant;

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție;

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Serviciul administrativ, întreținere, transport public rutier și administrarea domeniului public;

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână;

PERIOADA: nedeterminată.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă

cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii: minim studii generale;
- vechime în muncă: minim 5 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Cristești, Compartimentul resurse umane, salarizare, tel. 0265326112, persoana de contact Toncean Teodor Călin, email: cristesti@cjmures.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	23.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Cristești, localitatea Cristești, str. Principală nr. 678, județul Mureș	08.03.2023, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.03 – 10.03.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.03.2023, ora 13,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.03.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.03.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei practice	16.03.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	16.03.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	17.03.2023, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.03.2023, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	21.03.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.03.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.03.2023, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.03.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.03.2023, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor, treapta profesională IV:

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica -*Partea a VI-a, Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica -*CAPITOLUL I:Principii și definiții*;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica -*CAPITOLUL I:Dispoziții generale*;
4. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - *Capitolul III Secțiunea 1 Obligații generale ale angajatorilor;*
- *Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor;*
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - *Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;*

ATRIBUȚIILE SPECIFICE PENTRU POSTUL DE MUNCITOR

1. Execută lucrări de tăiere a arborilor situați pe domeniul public după obținerea avizelor și marcarea lor;
2. Execută lucrări de cosiri manuale și mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea acestora în mijloacele de transport; fertilizări cu îngrășăminte chimice și organice, lucrări de irigare și udare manuală, plantat arbori și arbuști ornamentali;
3. Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tamplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilier), cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;
4. Utilizează, potrivit instrucțiunilor de utilizare substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașiniile și sculele, să aibă grijă deosebită la mânăuirea și utilizarea materialelor și a echipamentelor pe care le are în primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor.
5. Înainte de începerea lucrului face verificările impuse de normele în vigoare, execută reglaje și reparații care nu necesită echipamentele speciale și sunt permise conform activității.
6. Cunoaște și aplică normele de securitatea muncii, PSI, specifice activității pe care o desfășoară;
7. Utilizează echipamentele de protecție din dotarea personală și cele tehnice de protecție ale echipamentelor utilizate în muncă, corespunzător condițiilor de lucru, a activității desfășurate și a riscurilor la care este expus în timpul activității desfășurate.
8. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, respectă programul de lucru și reglementările interne, se prezintă la lucru odihnit, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a unor medicamente care i-ar diminua capacitatea de muncă, atenția.
9. Anunță imediat conducerea serviciului de orice neregulă constatată sau de orice eveniment (accident, avarie, incident) apărut în cursul desfășurării activității.
10. Nu se urcă în benă sau în cupa autovehiculului, în remorca neamenajată special și neautorizată pentru transportul persoanelor în vederea deplasării de la o locație la alta. Transportul se va face în cabină, în limita locurilor autorizate.

11. Nu va staționa sau circula în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, de transport sau în zone periculoase sau cu pericol temporar.
12. Răspunde de îndeplinirea la un nivel calitativ și în termen a atribuțiilor de serviciu.
13. Manifestă disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, în relațiile de serviciu, să fie loial și disciplinat dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact.
14. Menținerea curățeniei la locul de muncă;
15. Va efectua și alte sarcini nemenționate mai sus care au legătură directă cu calificarea și/sau activitatea sa curentă (ex: lucrări de deszăpezire, curățenie, salubritate, manipulare materiale de construcție, lucrări necalificate în construcții, demolări și curățenie ca urmări ale calamităților naturale, etc.)

Kovács Edit,
Primarul comunei Cristești