



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Cristești, nr. 678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265326112; +40 265326842, E-mail:cristesti@cjmures.ro

Nr. 6801 / 07.10.2021

ANUNT

**PRIVIND ORGANIZAREA LA NIVELUL COMUNEI CRISTEȘTI
A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL
VACANT DE ȘOFER TREAPTA PROFESIONALĂ I**

În conformitate cu Regulamentul-Cadru din 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 286/2011,

Comuna Cristești, județul Mureș, anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant în regim contractual pe perioadă nedeterminată de șofer treapta profesională I din cadrul Serviciului administrativ, întreținere, transport public rutier, administrarea domeniului public.

Concursul va avea loc după cum urmează:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cristești, din localitatea Cristești, str. Principală nr. 678, județul Mureș și constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor;
- proba scrisă, care va avea loc în data de 01.10.2021, ora 09,00;
- interviul (data și ora susținerii se vor comunica odată cu rezultatele la proba practică).

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă.

➤ **Dosarul de înscriere la concurs**

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului cu privire la organizarea concursului, respectiv până la data de 22.10.2021 inclusiv, la secretariatul comisiei de concurs, la sediul instituției din comuna Cristești, str. Principală, nr. 678, județul Mureș, până la încheierea programului de lucru al instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă

incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

➤ **Condițiile de participare la concurs**

Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care:

-are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice privind ocuparea posturilor:

- studii medii sau generale;

- vechime în muncă: minim 1 an;

- posedă permis de conducere categoriile B, C, D;

- posedă atestat pentru transport rutier de persoane;

- posedă card tahograf;

- aviz psihologic și fișă medicală eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;

-nu are antecedente rutiere grave;

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute de luni până vineri, între orele 8.00 - 12.00, la Primăria comunei Cristești, tel. 0265326112, interior 17 și pe site-ul comunei www.cristestimures.ro.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de șofer

1. Constituția României, republicată-Titul I și II;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul III ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de șofer

- Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Principii și definiții privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Egalitatea de șanse și tratament- dispoziții generale.
- Prevederile legale privind circulația pe drumurile publice

ATRIBUȚIILE SPECIFICE PENTRU POSTUL DE ȘOFER TRANSPORT ELEVI

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- să păstreze certificatul de înmatriculare, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, pe care le va prezenta, la cerere, organelor de control;
- să nu părăsească locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea primarului sau a viceprimarului;
- să nu conducă autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, care reduc capacitatea de conducere;
- să respecte cu strictețe întinerariul și instrucțiunile primite de la șefii ierarhici;
- să se comporte civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- atât la plecarea cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele, aducând la cunoștință primarului sau viceprimarului orice defecțiune survenită la autoturism pentru a fi remediată în cel mai scurt timp ;
- în timpul programului de lucru, să nu consume băuturi alcoolice;
- să păstreze secretul de serviciu ;
- să respecte programul de lucru;
- să nu folosească mașina în scopuri personale, iar deplasarea în teren se va face cu aprobarea primarului sau viceprimarului, având foaie de parcurs;
- își exercită meseria în limitele acordate de permisul de conducere și autorizațiile primite pentru efectuarea transportului.
- remediază defecțiunile minore ce se ivesc la autovehicol pe parcurs, iar în cazul în care nu poate realiza acest lucru anunță imediat organul de conducere. Atunci când intervin situații neprevăzute în desfășurarea programului (defecțiuni, drumuri impracticabile) care pot duce la întârzieri șoferul este obligat să anunțe imediat conducerea unității.
- la terminarea programului de lucru predă foaia de parcurs, autoturismul în bună stare de funcționare aducând la cunoștință eventualele defecțiuni ce trebuie remediate, predă cheile de contact și actele de înmatriculare a autovehicolului.
- urmărește termenele la care expiră inspecția tehnică, asigurarea de răspundere civilă obligatorie și sesizează conducerea unității asupra aproprierii acestor termene în vederea pregătirii și programării autovehicolului pentru obținerea autorizațiilor.
- anunță în cel mai scurt timp conducerea unității de implicarea autovehicolului pe care îl conduce într-un accident rutier indiferent de gravitatea acestora.
- ajută elevii imobilizați în cărucioare să urce și să coboare din microbuz;
- respectă stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite;
- respectă prevederile Codului de conduită a personalului contractual;
- are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate a muncii, normele P.S.I.;
- participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;
- va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la primar, viceprimar, șeful ierarhic superior;

Kovács Edit,
Primarul comunei Cristești

