



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Cristești, nr. 678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265326112; +40 265326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro

Nr. 4021 / 28.06 2019

ANUNT

**PRIVIND ORGANIZAREA LA NIVELUL COMUNEI CRISTEȘTI A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE
ASISTENT MEDICAL**

Comuna Cristești, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **asistent medical** din cadrul Compartimentului Asistență medicală comunitară și asistență medicală acordată în unitățile de învățământ preuniversitar, în regim contractual pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, care va avea loc în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs;
- proba scrisă, care va avea loc în data de 24.07.2019, ora 09,00;
- interviul (data și ora interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă).

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă.

➤ Dosarul de înscriere la concurs

- Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului cu privire la organizarea concursului, la secretariatul comisiei de concurs, la sediul instituției din comuna Cristești, str. Principală, nr. 678, județul Mureș, până la încheierea programului de lucru al instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

> Condițiile de participare la concurs

Condiții generale:

Poate participa la concurs persoană care:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

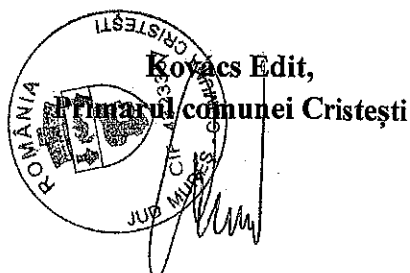
Condiții specifice privind ocuparea postului:

- studii de specialitate: școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă;
- vechime în specialitate: minim 6 luni;
- avizul de exercitare a profesiei, valabil la data concursului;
- certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (O.A.M.G.M.A.M.R.);
- asigurare pentru malpraxis, vizată la zi.

➤ Bibliografia

1. Constituția României publicată în M.O. nr. 767/2003;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în M.O. nr. 123/2007;
3. Legea nr. 477/ 2004 publicată în M.O./2004 - Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. 663/2001), cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MSP nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
6. Ordinul nr. 5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare, publicat în M.O. nr.25/2012;
7. Nursing – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
8. Ghid de nursing – sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească;
9. Urgențele medico-chirurgicale (Sinteze) - Lucreția Titircă;
10. Ordinul MSP nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
11. Normă de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor din 18.10.1995, publicat în M.O. Partea I nr.59 bis din 22.03.1996;
12. Ordinul MSP nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
13. Puericultură și pediatrie, Trifan N.Nicolae, Editura medicală;
14. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
15. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute de luni până vineri, între orele 8.00-12.00, la Primăria comunei Cristești, tel. 0265326112, interior 17 și pe site-ul comunei www.cristestimures.ro.



COMUNA CRISTEȘTI Compartimentului Asistență medicală comunitară și asistență medicală acordată în unitățile de învățământ preuniversitar	Aprob, PRIMAR, KOVACS EDIT
---	--

FISA POSTULUI

Nr. _____

Informații generale privind postul

1. **Denumirea postului:** ASISTENT MEDICAL

2. **Nivelul postului:** Personal contractual, de execuție

3. **Scopul principal al postului:**

Servicii de examinare și de menținere a stării de sănătate individuale și colective, de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă în specialitatea de asistent medical generalist;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu
4. Limbi străine: nu e cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: profesionalism, seriozitate, punctualitate, sociabilitate, conștiinciozitate, rezistență la stres, predispoziție pentru un orar de lucru prelungit, experiență profesională, persoană dinamică, comunicativă, capacitatea bună de a învăța, răbdare, amabilitate, etc. .
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială: *nu este cazul*

Atribuțiile postului:

Servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari

Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădiniță (săli de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călătorie, grupuri sanitare, curte etc.) de cazare și de alimentație (bucătării și anexele acestora, săli de mese - aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate;

b) Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta;

c) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor;

d) Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din grădiniță în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei;

e) Controlează igiena individuală a copiilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate;

f) Izolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia sau reprezentantul legal;

g) Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacti și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfectii etc. ;

h) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate;

i) Întocmește zilnic în comunitatea de preșcolari evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile;

j) Semnalează medicului unității/director unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical;

k) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în grădiniță, (prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, consilierea copiilor cu pediculoză și scabie);

Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice;

b) Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții Direcției de Sănătate Publică județeană asupra acestor abateri;

c) Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei

a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolarilor;

b) Asistă la scoaterea alimentelor din magazie și controlează calitatea organoleptică a acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor;

c) Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar;

d) Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din grădiniță, în vederea prevenirii producerii de toxinfecții alimentare.

Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

Servicii curente

a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă;

b) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.

c) Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.

d) Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.

e) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor;

Imunizări

a) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale.

b) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările în situații epidemiologice speciale.

c) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinări.

d) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.

Triaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădiniță;
- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor copiilor din grădiniță după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul;
- c) Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta;
- d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului;
- e) Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății;
- f) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor

Evaluarea stării de sănătate

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a copiilor.
- c) Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- d) Participă la examenul dezvoltării fizice a preșcolarilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- e) Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale, Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate:

- a) Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.
- b) Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical.

Servicii de asigurare a stării de sănătate

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Acordă, în limita competențelor, la nevoie, pentru afecțiuni curente primul ajutor preșcolarilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare;
- b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului;
- e) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

d) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.

Triaaj epidemiologic

- a) Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din grădiniță;
- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor copiilor din grădiniță după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul;
- c) Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta;
- d) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului;
- e) Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinițe și școli, conform normelor Ministerului Sănătății;
- f) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor

Evaluarea stării de sănătate

- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.
- b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a copiilor.
- c) Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.
- d) Participă la examenul dezvoltării fizice a preșcolarilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.
- e) Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).

Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice

Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale, Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate:

- a) Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.
- b) Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical.

Servicii de asigurare a stării de sănătate

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

- a) Acordă, în limita competențelor, la nevoie, pentru afecțiuni curente primul ajutor preșcolarilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare;
- b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului;
- e) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență.

Delegarea de atribuții: Nu

Sfera relațională:

▪ **Intern:**

a). Relații ierarhice:

Subordonat fata de: Primarul Comunei Cristești, Directorul Școlii Gimnaziale Cristești
Superior pentru: Nu

b). Relații funcționale: colaborează cu personalul grădiniței și interacționează cu aparatul de specialitate al primarului

c). Relații de control:

d). Relații de reprezentare: Nu

▪ **Extern :**

a) cu autoritățile si instituțiile publice: Da

b) cu organizațiile internaționale: Nu

c) cu persoanele juridice private: Nu.

Întocmit de :

1. Numele și prenumele:

2. Funcția publică de conducere:

3. Semnătura, _____

4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura, _____

3. Data :

1. Numele și prenumele: KOVACS EDIT

2. Funcția publică de conducere: PRIMAR

3. Semnătura, _____

4. Data :