



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Cristesti, nr.678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro
Nr. 7947 /22.10.2025

ANUNT

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE
PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ DE
POLIȚIST LOCAL LA COMUNA CRISTEȘTI**

Comuna Cristești, județul Mureș, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă cu durată normală a timpului de muncă de **politist local, clasa a III-a, grad profesional asistent** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cristești, **Compartimentul poliție locală**, după cum urmează:

a) Date legate de concurs:

Concursul de recrutare constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților, care se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba sportivă, în data de **25.11.2025, ora 11,00**, care va fi eliminatorie;
- proba scrisă, în data de **27.11.2024, ora 11,00**;
- interviul se susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise..

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

b) Desfășurarea concursului:

Locul desfășurării concursului:

- proba sportivă – pe terenul de sport al Comunei Cristești;
- proba scrisă – la Sediul Primăriei comunei Cristești, Str. Principală, nr. 678, localitatea Cristești, județul Mureș,

Publicarea anunțului se va asigura începând cu data de **23.10.2025** pe site-ul Primăriei Comunei Cristești și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

Dosarele de concurs pot fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada **23.10.2025 - 11.11.2025, ora 16,00**, la sediul Primăriei Comunei Cristești, județul Mureș;

- Persoana de contact: Toncean Teodor Călin, inspector superior, telefon 0265326112, interior 13/fax 0265326842, e-mail:cristesti@cjmures.ro.

- verificarea eligibilității candidaților va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Proba sportivă de testare a aptitudinilor fizice ale candidaților constă în:

- pentru bărbați: alergare rezistență, 1000 m, flotări, alergare viteză 50 m;
- pentru femei: alergare rezistență 800 m, abdomene, alergare viteză 50 m;

c) Condiții de participare la concurs:

- **Condiții generale:** orice candidat trebuie să îndeplinească prevederile art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2). Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **Condiții specifice** necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minimum 1 an;

- permis de conducere categoria B;

- rezistență la efort fizic testată prin probă sportivă – probă eliminatorie în data de **25.11.2025**,

ora 11:00 la Terenul de sport al Comunei Cristești.

d) Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

e) Bibliografia și tematica:

1. Constituția României, republicată,
cu tematica Reglementări constituționale -Titlul I-III;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementari privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind statul funcționarului public;
5. Legea 155/2010-Legea poliției locale, republicată, modificările și completările ulterioare;
cu tematica Reglementări privind poliția locală;
6. Hotărârea nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului- cadru de organizare si funcționare a poliției locale, modificările și completările ulterioare;
cu tematica Reglementări privind organizarea si funcționarea poliției locale;
7. Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, actualizată;
cu tematica Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
8. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;
cu tematica Reglementări privind contravențiile;

f)Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

Politișt local, clasa III, grad profesional asistent

1. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
2. urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
3. controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
4. colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
5. controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
6. verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
7. verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
8. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului ;
9. constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilește măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
10. verifică existența autorizației de construire și de respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
11. verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
12. verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
13. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de

problemele specifice biroului;

14. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale , sau pe spațiile aflate în administrarea autorităților publice locale;

15. verifică acolo unde se construiește și se depozitează materiale de construcții dacă există mijloacele de protecție pe trotuare și autorizare pentru depozitare;

16. în exercitarea atribuțiilor de serviciu este obligat să poarte uniformă , insigna cu numărul distinctiv de identificare și să prezinte legitimația de serviciu.

Kovács Edit,
Primarul comunei Cristești