



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Principală, Nr.678, CF: 4323357; Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842;
E-mail: cristesti@cjmures.ro

Nr. 7195/20.03.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se propune spre dezbatere publică **Proiectului de hotărâre privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență din bugetul local al localității Cristești, județul Mureș**, proiect ce urmează a fi supus spre aprobare Consiliului Local al comunei Cristești.

Cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare, cu privire la proiectul de act normativ, la sediul Primăriei comunei Cristești din sat Cristești, nr. 678, comuna Cristești, județul Mureș, respectiv în format electronic pe adresa de email: cristesti@cjmures.ro, până la data de **14.04.2026**.

**PRIMAR,
KOVACS EDIT**

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 11 din 20 martie 2026

privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență din bugetul local al localității Cristești, județul Mureș

Consiliul Local al comunei Cristești, județul Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru, văzând referatul de aprobare al Primarului comunei Cristești nr.7193/20.03.2026, raportul de specialitate al compartimentului de resort nr._____/_____, prin care se propune aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență din bugetul local al localității Cristești;

având în vedere prevederile:

- art.83, art.84 și ale art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 59, art. 60 și ale art. 62 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune aprobate prin H.G. nr.1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7, art.8, art.9 alin.(10 lit.a), art.10, art.11 lit.b) și lit.c), art.15 alin.(1) și alin.(3), art.16 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 13 și art. 84 alin.(5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se stabilește Lista situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoarele de urgență, familiilor sau persoanelor singure care locuiesc pe raza localității Cristești, județul Mureș și cuantumul maxim al acestora, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local al localității Cristești, județul Mureș, conform anexei nr.2.

Art.3. Se aprobă modelul de Cerere-declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform anexei nr.3.

Art.4. Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Cristești, prin Compartimentul asistență socială.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Cristești, Instituției Prefectului județului Mureș, și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.cristestimures.ro.

Președinte de ședință,

Vizat

Secretarul general al comunei Cristești,

Voniga Eموke Melinda

Lista situațiilor deosebite pentru care se pot acorda ajutoarele de urgență, familiilor sau persoanelor singure care locuiesc pe raza localității Cristești, județul Mureș

În vederea depășirii unor situații de dificultate și pentru a reduce riscul de marginalizare și excluziune socială, se pot acorda ajutoare de urgență pentru persoanele singure sau familiile aflate în următoarele situații deosebite:

1. Situația medicală, apărută ca urmare a unor afecțiuni care impun achiziționarea de dispozitive medicale, conform recomandărilor medicului de specialitate, ale căror costuri sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate.
Pentru o asemenea situație, o persoană singură/familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat **este de maxim 2.000 lei.**
2. Situația survenită în cazul persoanei singure, lipsită de susținători legali și aflată în situație de dependență socială, fără venituri sau cu venituri mici, care nu îi permit achitarea taxelor necesare efectuării expertizelor medicale recomandate în vederea internării în instituțiile de ocrotire socială. Pentru o asemenea situație, persoana poate beneficia de ajutor de urgență o singură dată în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat **este de maxim 1.000 lei.**
3. Situația survenită în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune acordat conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, care include componenta ajutor de incluziune, pentru a acoperi o parte din cheltuielile cu înmormântarea. Ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun, sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea. Pentru o asemenea situație, valoarea ajutorului de urgență acordat unei persoane singure/familie **este de maxim 2.000 lei.**
4. Situația survenită în cazul persoanelor singure sau familiilor aflate în situații de necesitate în urma unor calamități naturale (cutremure, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, etc), incendiilor sau altor accidente care duc la distrugerea unor bunuri (locuință, anexe gospodărești, etc.) în funcție de gravitatea acestora și a procesului-verbal de intervenție emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Mureș, sau alte instituții abilitate. Pentru o asemenea situație, o persoană singură/familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat **este de maxim 15.000 lei.**
5. Situația survenită în cazul persoanelor singure sau familiilor aflate în situații de necesitate în urma epidemiilor și/sau epizootiilor, în funcție de gravitatea acestora, în baza documentelor justificative emise de Direcția de Sănătate Publică Mureș, respectiv Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș. Pentru o asemenea situație, o persoană singură/familie

poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat **este de maxim 3.000 lei.**

6. Alte situații apărute ca urmare a unor evenimente neprevăzute sau situații financiare precare care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, confirmate prin anchetă socială. Pentru o asemenea situație, o persoană singură/familie poate beneficia o singură dată de ajutor de urgență în cursul unui an calendaristic. Valoarea ajutorului de urgență acordat **este de maxim 2.000 lei.**

METODOLOGIA

de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local a localității Cristești, județul Mureș

Prezenta metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local a localității Cristești, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor singure sau familiilor aflate în situații deosebite cu domiciliul sau reședința în localitatea Cristești, stabilind totodată actele necesare pentru completarea dosarelor, în vederea depășirii unor situații de dificultate, precum și pentru a reduce riscul de marginalizare și excluziune socială. Primarul acordă ajutoare de urgență de la bugetul local în limita fondurilor disponibile.

Autoritățile administrației publice locale pot acorda, din bugetele proprii, prin hotărâre a consiliilor locale următoarele ajutoare:

1.- ajutoare de urgență în bani, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și pentru alte situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială.

2.- ajutoare comunitare în bani, destinate persoanelor singure și familiilor aflate în situații de dificultate, pe baza nevoilor identificate prin anchetă socială.

3.- în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile cu înmormântarea.

Ajutorul se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun, sau în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.

Plata ajutoarelor de urgență se aprobă prin dispoziție a primarului.

Ajutoarele de urgență se vor acorda în bani.

I. DEFINIȚII:

a) **persoană singură**- este persoana aflată în una dintre următoarele situații:

1. persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată
2. persoana cu vârsta de peste 18 ani care locuiește împreună cu părinții săi sau cu alte persoane singure ori familii și care obține/nu obține propriile venituri din salarii și/sau alte activități
3. fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren
4. este necăsătorită
5. este văduvă
6. este divorțată

b) **familie**- constituie o familie persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

1. soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună
2. soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ-cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul sau reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună
3. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta cuprinsă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ-cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren
4. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren

5. părintele/părinții care locuiește/locuiesc cu copiii lui/lor necăsătoriți aflați în întreținere, cu vârsta de peste 18 ani și care au certificate de persoană încadrată într-un grad de handicap grav sau accentuat

c) persoane care locuiesc și se gospodăresc împreună- persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate
2. contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora

d) persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință, denumite în continuare **persoane fără adăpost** -persoanele care nu dețin o locuință secundară, în condițiile legii, și care trăiesc în stradă sau adăposturi improvizate ori în centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost

e) copil în întreținere – persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitate deplină de exercițiu, în condițiile legii, precum și tânărul în vârstă de până la 26 ani care urmează o formă de învățământ-cursuri de zi, organizată potrivit legii. Sunt considerați în întreținere și copiii încredințați în vederea adopției, cei aflați în plasament la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela, potrivit legii, tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat.

II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

1. Ajutorul de urgență se acordă familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul sau reședința pe raza localității Cristești, aflate în una din situațiile deosebite prevăzute în anexa 1.
2. Ajutorul de urgență se acordă familiilor sau persoanelor singure care se află în stare de necesitate și care realizează un venit net pe membru de familie până la valoarea salariului minim net pe economie, în vigoare la data solicitării.
3. La stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele ce provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent din bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:
 - a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
 - d) sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea prestatorului casnic;
 - e) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizare în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
 - f) sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local;
 - g) stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate, republicată, sub

- formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- h) sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri ori sprijin financiar pentru situații excepționale;
 - i) ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare;
 - j) indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr.584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/20018 privind măsurile de control al tuberculozei;
 - k) sumele primite cu titlu de sprijin asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
4. Solicitanții ajutoarelor de urgență au obligația de a depune la Primăria localității Cristești o cerere scrisă însoțită de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură și situația care generează solicitarea ajutorului.
5. Cererea scrisă poate fi depusă de către persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau de către reprezentatul legal al persoanei îndreptățite.
6. Documentele doveditoare aflate în termen de valabilitate, care însoțesc cererea sunt după caz:
- a) actul de identitate al solicitantului și a tuturor membrilor de familie (B.I., C.I., C.I.P.) în original
 - b) certificat de naștere pentru copii, în original
 - c) certificat de căsătorie, în original
 - d) dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon ajutor șomaj, indemnizații cu caracter permanent) cu veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii pentru fiecare membru al familiei cu care locuiește solicitantul, după caz, persoana singură, sau orice alte dovezi privind veniturile nete realizate
 - e) hotărârea judecătorească de delegare a autorității părintești, potrivit legii
 - f) hotărârea judecătorească definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii
 - g) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator
 - h) certificat de încadrare în grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I sau II de invaliditate în original
 - i) certificat de deces prezentat în original
 - j) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore sau curator
 - k) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea (facturi fiscale însoțite de chitanțe în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare), precum și după caz, acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de tutore sau curator.
 - l) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, epidemiilor și epizootiilor
 - m) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și/sau înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare
 - n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizie asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul, tipul intervenției, tratamentul propus, durata tratamentului).

- o) documente cu privire la situația juridică a imobilului în care solicitantul își are domiciliul/reședința (contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, contract de închiriere, contract de comodat, etc).
- p) alte documente la solicitarea reprezentanților Seviceiului Public de Asistență Socială care efectuează verificarea în teren, în funcție de situația constatată.

III. ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ/AJUTORULUI DE ÎNMORMÂNTARE

1. Ajutorul de urgență/ajutorul de înmormântare se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite.
2. Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.
3. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare prevăzute la Condițiile de eligibilitate-pct.6, după caz, se completează de către solicitant, se depune și se înregistrează la Primăria localității Cristești.
4. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistență socială verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea. Verificarea în teren se efectuează la domiciliul sau reședința solicitantului ajutorului de urgență în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii. În Fișa de verificare se evidențiază situația socio-economică sau medicală a familiei sau a persoanei singure, se constată situația de necesitate sau după caz, situația deosebită în care se află familia sau persoana singură.
5. Verificarile efectuate și consemnate în Fișa de verificare în teren stau la baza întocmirii referatului de propunere motivată, a acordării ajutorului de urgență pentru fiecare cerere, care va fi înaintată primarului în vederea emiterii dispoziției de acordare a ajutorului de urgență, precum și stabilirea cuantumului acestuia. Dispoziția se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la emitere prin grija Compartimentului de asistență socială.
6. În vederea soluționării cererilor de acordare a ajutorului de înmormântare, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistență socială, verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pe baza documentelor ce însoțesc cererea, conform condițiilor de eligibilitate de la pct. 6 lit. k, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii. Se întocmește referatul de propunere motivată a acordării ajutorului de înmormântare pentru fiecare cerere, care va fi înaintat primarului în vederea emiterii dispoziției de acordare a ajutorului de urgență, precum și stabilirea cuantumului acestuia. Dispoziția se comunică solicitantului în termen de 5 zile de la emitere prin grija Compartimentului de asistență socială.
7. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze documentele necesare solicitate în vederea clarificării situației sau informațiile necesare pentru întocmirea Fișei de verificare în teren, după caz, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență/în mormântare. Compartimentul de asistență socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și motivele respingerii.
8. În baza dispoziției Primarului comunei Cristești, Compartimentul buget,contabilitate, patrimoniu din cadrul Primăriei comunei Cristești va efectua plata ajutorului de urgență pe bază de stat de plată sau plată în cont bancar.
9. Dacă titularul ajutorului de urgență se află în imposibilitate de a se prezenta pentru ridicarea ajutorului de urgență, acesta poate fi ridicat de către reprezentantul legal al acestuia sau de către membrul de familie cu capacitate de exercițiu deplină, sau de către alte persoane, legal împuternicite de titularul ajutorului de urgență, în baza actului de identitate prezentat în original.
10. Beneficiarii ajutorului de urgență au obligația de a prezenta în termenul stabilit prin dispoziția primarului de acordare a ajutorului de urgență, în termen de 3 luni, acte justificative din care să rezulte că ajutorul de urgență a fost folosit pentru scopul pentru care a fost acordat.

11. Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:

A. Bunuri imobile:

1. Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1200 mp în zona urbană și 2500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile:

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice.

2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități.

3. Șalupe, bărci cu motor iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei,, Delta Dunării,,.

C. Depozite bancare:

1. Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

12. Nu se acordă:

a) ajutoare de urgență pentru: plata cheltuielilor de întreținere (energie electrică, gaze naturale, apă-canalizare, salubritate) plata chiriei, restanțelor și penalităților privind chiria, amenzi și taxe de orice natură, datorii la bănci.

b) ajutor de înmormântare:

- pentru persoana care s-a angajat prin contract de întreținere că se va îngriji de înmormântare
- persoana stabilită prin testamentul defunctului să se îngrijească de înmormântare.

Cerere-declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență/ajutorului de înmormântare

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ emis de _____ la data de _____, domiciliat în Comuna _____, str./sat _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, telefon _____ persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membrii:

1. numele și prenumele _____ având CNP _____ posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

2. numele și prenumele _____ având CNP _____ posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

3. numele și prenumele _____ având CNP _____ posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

4. numele și prenumele _____ având CNP _____ posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

vă rog să îmi aprobați acordarea unui:

- ajutor de înmormântare
- ajutor de urgență din bugetul local, în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

În vederea acordării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Venitul total net al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de _____
2. Nici eu și nici un alt membru al familiei mele, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent.
3. În momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință.
4. Mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.
5. Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.
6. Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită la data de _____, în prezența _____, angajat al Serviciului Public de Asistență Socială Cristești, la sediul SPAS/ la domiciliul solicitantului (după caz).

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Cerere-declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență/înmormântare

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ posesor
al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ emis de _____ la data
de _____, domiciliat în Comuna _____, str./sat _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, telefon _____ persoană
singură/representant al familiei care are următorii membrii:

1. numele și prenumele _____ având CNP _____
posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

2. numele și prenumele _____ având CNP _____
posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

3. numele și prenumele _____ având CNP _____
posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

4. numele și prenumele _____ având CNP _____
posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____;

vă rog să îmi aprobați acordarea unui:

- ajutor de înmormântare
- ajutor de urgență din bugetul local, în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

Anexez la prezenta cerere următoarele documente :

1. copie după acte de identitate
2. copie după acte de stare civilă
3. copie după documentele de venit
4. proces verbal de constatare a incendiului/efectelor calamitațiilor naturale eliberat de instituțiile competente;
5. facturi fiscale însoțite de chitanțe în original pe numele celui care solicită ajutorul de urgență, care să reflecte cheltuielile de înmormântare
6. alte documente:

În vederea acordării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. În momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință.
2. Mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.
3. Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și cu prelucrarea în scop statistic a acestora.
4. Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită la data de _____, în prezența _____, angajat al Serviciului Public de Asistență Socială Cristești, la sediul SPAS/ la domiciliul solicitantului (după caz).

Data _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de _____, asistent social/persoană cu atribuții de asistență social în data de _____

În urma verificării în teren realizate în perioada, au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componenta familiei:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):

- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:
- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:

- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social Numele Prenumele

Semnătura și parafa



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI

547185 Cristesti, nr.678, CF: 4323357, Tel/Fax: +40 265 326112; +40 265 326842, E-mail: cristesti@cjmures.ro

Nr. 7193/20.03.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență și a situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență din bugetul local al localității Cristești, județul Mureș

Acordarea ajutoarelor de urgență are la bază principiul solidarității sociale și al universalității potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și intervenție specializată pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate cu respectarea demnității umane în condițiile prevăzute de lege. Astfel, ajutoarele de urgență au menirea de a preveni sau reduce riscul de sărăcie și excluziune socială, pentru depășirea unor situații de dificultate ale unuia sau mai multor membri de familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară care necesită intervenție individualizată.

În conformitate cu prevederile art. 59 din Anexa 1 la Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, „În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite prin hotărâre a consiliului local,,.

Totodată, potrivit art. 83 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, „ În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile cu înmormântarea,,.

Luând în considerare cele de mai sus, în temeiul art. 129 alin.(7), lit.b) și ale art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre.

Primar,
Kovacs Edit