

Anunțul a fost afișat astăzi 20.07.2026

JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRISTEȘTI
P R I M A R
Nr. 11804/20.07.2026

PRIMARUL COMUNEI CRISTEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ

În respectarea prevederilor art. 7 alin.(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și a dispozițiilor art.61 alin.2 din Legea nr. 1/2011 a aducației naționale

A N U N Ț Ă

elaborarea *Proiectului de hotărâre privind Regulamentului și a taxelor pentru utilizarea spațiilor din Căminele Culturale aflate în proprietatea Comunei Cristești, județul Mureș*, care este supus atenției dumneavoastră în vederea formulării de propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

Cei interesați pot consulta proiectul de hotărâre precum și referatul de aprobare

- la sediul Primăriei Cristești,
- pe pagina de internet a instituției, la adresa: www.cristestimures.ro , la secțiunea „Transparență decizională”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre se pot depune până la data de 03.08.2026:

- la registratura instituției;

- prin **poștă**, la adresa Primăria Cristești- localitatea Cristești str.Principală, nr.678, județul Mureș, cod poștal 547185;

- pe adresa de **e-mail** cristesti@cjmures;

- **fax** -0265 326842.

Materialele transmise vor purta mențiunea: „*Aprobarea Regulamentului și a taxelor pentru utilizarea spațiilor din Căminele Culturale aflate în proprietatea Comunei Cristești, județul Mureș*”.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată de autoritățile administrației publice locale, tot în scris.

PRIMARUL COMUNEI CRISTEȘTI,
Kovacs Edit

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
nr. 45 din 20 iulie 2026**

privind aprobarea Regulamentului și a taxelor pentru utilizarea spațiilor din Căminele Culturale aflate în proprietatea Comunei Cristești, județul Mureș

Consiliul Local al comunei Cristești, întrunit în ședință în data de _____ 2026, văzând referatul de aprobare înregistrat sub nr. 11803/20.07.2026 întocmit de primarul comunei Cristești, precum și raportul compartimentului de resort nr. ____/____ 2026; în conformitate cu prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, art.5 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.484 din Legea nr.227/2015 Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.4 alin.(1), art.129 alin.(1), art.129 alin.(2) lit.d) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art.139 alin.(3) lit.g și ale art. 196 alin.1 lit.,a” din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Căminelor Culturale aflate în proprietatea Comunei Cristești, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul Contractului de utilizare al Căminelor Culturale din Comuna Cristești, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă taxele pentru utilizarea spațiilor din Căminele Culturale aflate în proprietatea Comunei Cristești, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4. Sunt scutite de plata taxei de utilizare, adunările publice organizate de primărie și serbările școlare.

Art.5. Se împuternicește Primarul Comunei Cristești, județul Mureș, să semneze Contractul de utilizare al Căminelor Culturale din Comuna Cristești, prevăzut la art.1.

Art.6. Primarul Comunei Cristești, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Vizat

Secretarul general al comunei,
Voniga Emöke-Melinda

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea Regulamentului și a taxelor pentru utilizarea spațiilor din
Căminele Culturale aflate în proprietatea Comunei Cristești, județul Mureș**

Având în vedere:

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.d) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ: „Consiliul local: asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: ... cultura”,

- prevederile art.30 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale: „Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, aprobă taxele speciale”,

- prevederile art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal: ”Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale....pot adopta taxe speciale. Domeniile în care consiliile locale, județene pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu”,

în temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului și a taxelor pentru utilizarea spațiilor din Căminele Culturale, aflate în proprietatea Comunei Cristești, județul Mureș, pe care supun spre analiză și aprobare Consiliului local.

KOVACS Edit,
Primarul comunei Cristești

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Căminelor Culturale aflate în proprietatea
Comunei Cristești, județul Mureș

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1. Căminele Culturale din Comuna Cristești, județul Mureș, denumite în continuare „Cămine Culturale”, sunt instituții publice de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2. Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În Comuna Cristești, județul Mureș, funcționează următoarele Cămine Culturale:

- Căminul Cultural situat în localitatea Cristești, str. Principală nr. 565, comuna Cristești, județul Mureș.
- Căminul Cultural situat în localitatea Vălureni, str. Principală nr. 47, comuna Cristești, județul Mureș.

Capitolul II
Obiectul de activitate

Art.4. Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toata diversitatea ei.

Art.5. Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- stimularea creativității și a talentului;
- organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;

- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

- organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală, cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice, etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoanele defavorizate; cursuri de perfecționare; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și străinătate;
- organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- propune Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național, ce trebuie protejate;
- organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- difuzează filme artistice și documentare;
- organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească;
- desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, națională și internaționale;
- desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul III

Patrimoniul

Art.7. Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Cristești, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local Cristești, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Patrimoniul pe care Căminul Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV

Personalul

Art.8. Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementarilor în vigoare, persoana încadrată în această funcție având calitatea de personal contractual.

Încadrarea angajatului se face de către Comuna Cristești, pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și din străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.9. Structura organizatorică și statul de funcții sunt aprobate de Consiliul Local. Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt prevăzute în fișa postului.

Art.10. Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fisei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultura, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11. Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a căminului se realizează de către Compartimentul buget, contabilitate, patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cristești, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.12. Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din:

- încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;
- valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;
- activități de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizate; efectuarea de fotografii digitale, etc.;
- editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;
- încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale;
- încasări din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor, creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice;
- taxele de organizare a unor manifestări culturale;
- valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- prestarea unor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;

-alte activități realizate, în condițiile legii.

Taxele, tarifele și prețurile билетelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii, se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.

Prețurile la care se valorifica produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților, constituie venituri proprii.

Capitolul VI

Închiriere

Art.13. Pentru închirierea căminelor se face rezervare la persoana desemnată ca responsabil de cămin, care înscrie solicitarea în registrul de închiriere cămin.

Cu 10 (zece) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip pentru închiriere cămin cu număr de persoane.

Cererea se prezintă la casierie pentru plată, conform anexa 1 la regulament.

Contractul de închiriere și chitanța de la casierie, se prezintă la responsabilul de cămin cu 24 de ore înainte de evenimentului pentru predarea-primirea căminului.

După consumarea evenimentului, în maxim 12 de ore, cel ce a închiriat are obligația de a preda căminul în starea în care l-a luat.

Predarea-primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire, acestea se achită în termen de 5(cinci) zile de la data producerii evenimentului.

Art. 14. Asociațiile și fundațiile constituite în condițiile legii, fără scop patrimonial, pot solicita utilizarea gratuită a căminului cultural pentru organizarea de activități culturale, educative, sociale, artistice sau de interes comunitar.

Solicitarea se depune în scris la registratura primăriei, cu cel puțin 45 zile înainte de data desfășurării activității, și va cuprinde informații privind organizatorul, scopul activității, perioada de utilizare și numărul estimat de participanți.

Utilizarea căminului cultural se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile prezentului regulament și cu respectarea disponibilității spațiului.

Capitolul VII

Dispoziții finale

Art.15. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.16. Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte, sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații, și asociații culturale, ori cu alte persoane juridice de drept public.

De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile locale.

Art.17. Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se face prin HCL, în condițiile legii.

CONTRACT DE UTILIZARE

Nr. _____ încheiat în data de __/__/____

Art.1 PĂRȚILE

1. COMUNA CRISTEȘTI, cu sediul în Cristești, nr. 678, județul Mureș, cod de identificare fiscală 4323357, reprezentată legal prin d-na Kovács Edit, funcția primar, în calitate de proprietar,

2. _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____,
CIF/CI/BI _____,
în calitate de chiriaș,

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este folosința următoarelor spații din Căminul Cultural _____, situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____, în vederea desfășurării activității de: _____

Art.3 TERMENUL CONTRACTULUI

Utilizarea va începe în data de __/__/____, ora: __:__, și se va sfârși în data de __/__/____, ora: __:__.

Art.4 STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5 PREȚUL UTILIZĂRII

Prețul utilizării-chiria- este de _____ lei, și este stabilită conform HCL nr. __/__/____.

Chiriașul este obligat să achite chiria înainte de predarea bunului ce face obiectul utilizării.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei comunei Cristești sau prin virament bancar.

Chiriașul este obligat să achite, în aceeași condiții, contravaloarea consumului de gaz, energie electrică și de apă, cu excepția manifestărilor organizate de Comuna Cristești sau unde acesta este co-organizator al evenimentului.

Art.6 OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință;
- să asigure folosința bunului utilizat în timpul derulării contractului.

Art.7 OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- să folosească bunul după destinația care rezultă din contract;
- să plătească chiria la termenul fixat în contract;

- să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului utilizat;
- la sfârșitul contractului să restituie bunul în starea în care l-a primit;
- să desemneze un număr de 3 persoane adulte pentru supravegherea respectării ordinii și siguranței publice pe perioada evenimentului.

În conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare „Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor”, iar în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din aceeași lege „Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”

ESTE INTERZISĂ CU DESAVARSIRE FOLOSIREA DE MATERIALE PIROTEHNICE.

Art.8 SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului utilizat, cesiunea contractului de utilizare unui terț este interzisă.

Art.9 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului utilizat pe parcursul utilizării.

Forța majoră apără de răspundere.

Art.10 LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de utilizare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului utilizat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR,
COMUNA CRISTEȘTI
prin PRIMAR**

CHIRIAS,

PROCES-VERBAL
de predare-primire al imobilului Cămin Cultural _____
nr. _____, încheiat astăzi _____.____.

COMUNA CRISTEȘTI, cu sediul în Cristești, nr. 678, județul Mureș, cod de identificare fiscală 4323357, reprezentată legal prin d-na Kovács Edit, funcția primar, în calitate de proprietar, predă doamnei/domnului/PJ _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____, CIF/CI/BI _____, în calitate de chiriaș, următoarele spații din Căminul Cultural _____, situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____, și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de _____:

-sala
-grupuri sanitare
-mese bucăți
-scaune bucăți

Chiriașul a achitat taxa de închiriere, în data de _____.____., prin chitanța nr. _____ din data de _____.____., suma de _____ lei.
Cheltuielile privind ridicarea și transportul gunoierului menajer și de altă natură, rezultat în urma închirierii, vor fi suportate de către chiriaș.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de utilizare nr. _____.____.____. și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte,

PROPRIETAR,
COMUNA CRISTEȘTI
prin PRIMAR

Responsabil Cămin Cultural Referent I,

CHIRIAS,

Anexa nr.2 la Contractul de utilizare nr. ____/ __.__.____

PROCES-VERBAL
de predare-primire al imobilului Cămin Cultural _____
nr. _____, încheiat astăzi __.__.____

Doamna/domnul/PJ _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, Comuna _____, județul _____, CIF/CI/BI _____, în calitate de chiriaș, preda

COMUNEI CRISTEȘTI, cu sediul în Cristești, nr. 678, județul Mureș, cod de identificare fiscală 4323357, reprezentată legal prin d-na Kovács Edit, funcția primar, în calitate de proprietar, următoarele spații din Căminul Cultural _____, situate în localitatea _____, str. _____, nr. ____, Comuna _____, județul _____, și următoarele materiale folosite pentru desfășurarea activității de _____:

- sala
- grupuri sanitare
- mese bucăți
- scaune bucăți

Cu ocazia predării Căminului Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse:

Pagubele constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriașul a achitat în data de __.__.____, prin chitanța nr. _____ din data de __.__.____, suma de _____ lei, reprezentând chiria pentru Căminul Cultural pentru organizarea evenimentului.

Cheltuielile privind ridicarea și transportul gunoiului menajer și de altă natură, rezultat în urma închirierii, vor fi suportate de către chiriaș.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de utilizare nr. / __.__.____ și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte,

PROPRIETAR,
COMUNA CRISTEȘTI
prin PRIMAR

Responsabil Cămin Cultural Referent I,

CHIRIAS,

Anexa nr.3 la Contractul de utilizare nr. _____ / _____._____

Masuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminelor Culturale din Comuna Cristești, județul Mureș

1.Amenajarea sălii pentru evenimentul desfășurat în incinta Căminelor Culturale, de pe raza Comunei Cristești, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, care echipează construcțiile.

2.Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment, nu se amplasează pe căile de acces și evacuare a clădirii.

3.Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile.

4.Se interzice fumatul în interiorul Căminelor Culturale de pe raza Comunei Cristești.

5.Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor.

6.Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora.

7.Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu.

8.Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile.

9.În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii, precum și a bunurilor importante,
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112,
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0728-086250 SVSU Comuna Cristești,
- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

AM LUAT LA CUNOSTINTA:

Reprezentant-organizator eveniment

Șef SVSU Comuna Cristești

Responsabil Camin Cultural
Referent I,

Obiectiv: CĂMIN CULTURAL _____

ANEXA NR.3 la HOTĂRÂREA NR. ____/2026

Taxe pentru utilizarea Căminelor Culturale, Comuna Cristești

Eveniment organizat	Cămin Cristești	Cămin Vălureni
Activități culturale, educative, sociale, artistice sau de interes comunitar	Sala mare+sala mică+etaj: 350 lei/oră	150 lei/oră
	Sala mare+sala mică: 300 lei/oră	
	Sala mare: 200 lei/oră	
Asociații și fundații constituite în condițiile legii, fără scop patrimonial – antrenament/repetiții	50 lei/oră	50 lei/oră